

Stellenausschreibung „Studentische Koordination“ (m/w/d)

15 Stunden/Woche · Entgeltgruppe TV-L E9a

Der Studierendenrat der Fachhochschule Erfurt sucht zum **15.01.2026** eine engagierte und eigenverantwortliche studentische Person für die Position als „**Studentische Koordination**“ (m/w/d) für den **befristeten** Zeitraum von **mindestens einem Jahr**.

Du unterstützt die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Studierenden, Gremien und Hochschulleitung und stärkst die Strukturen der studentischen Selbstverwaltung durch deine Arbeit.

Bis zum **31.03.2026** wirst du intensiv von der aktuellen Stelleninhaberin eingearbeitet und übernimmst dann nach Maßgabe des Vorstandes des Studierendenrats eigenverantwortlich Projekte im Gremienkontext der Fachhochschule Erfurt. Du bist Angestellte:r des Studierendenrats und arbeitest mit diesem eng zusammen.

Deine Aufgaben

Koordination & Organisation

- Koordination von studentischen Projekten, Initiativen und Arbeitsgruppen in ihrer organisatorischen und strukturellen Arbeit
- Abstimmung mit Hochschulleitung, Verwaltung, Fakultäten und externen Partner:innen
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen mit zentralen Stellen der Hochschule und Hochschulleitung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung studentischer Arbeitsprozesse

Information & Kommunikation

- Teilnahme an Gremien und hochschulweiten Arbeitsgruppen
- Sammlung, Strukturierung und Weitergabe relevanter Informationen
- Beantwortung von Anfragen zu selbstverantwortlich festgelegten Sprechzeiten
- Erstellung klarer Visualisierungen, Übersichten und Infomaterialien
- Aufbereitung von Informationen für Studierende und den StuRa

Strukturen & Dokumentation

- Aufbau und Pflege transparenter Kommunikations- und Dokumentationswege
- Unterstützung studentischer Vertreter:innen bei Fragen zu Abläufen und Verfahren
- Einbindung relevanter Ordnungen (Grundordnung, Prüfungsordnungen etc.) in die tägliche Arbeit

Ansprechperson für Studierende

- Niedrigschwellige Anlaufstelle für Fragen jeglicher Art und entsprechende Verweisberatung

Dein Profil

- Du bist an der FH Erfurt immatrikuliert (Bachelor oder Master)
- Du hast Interesse an studentischer Selbstverwaltung und Hochschulpolitik
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und kommunikationsstark
- Du hast Spaß an Koordination, Abstimmung und Verantwortung
- Du bewegst dich sehr sicher in digitalen Tools (Outlook, Cloud-Systeme, Office etc.)
- Wünschenswert, aber nicht notwendig:
 - Erfahrung in Gremienarbeit und Hochschulpolitik
 - Erfahrung in Projekt- und Veranstaltungsorganisation

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Außerordentlich gute Vergütung nach TV-L E9a
- Viel Gestaltungsspielraum und echte Mitbestimmung
- Einblicke in Hochschulstrukturen und Verwaltungsabläufe
- Eine gründliche Einarbeitung vom 01.01.–31.03.2026
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Ein motiviertes Team und ein aktives studentisches Netzwerk
- Möglichkeiten zur persönlichen und organisatorischen Weiterentwicklung
- Befristete Anstellung für ein Jahr mit der Möglichkeit auf Verlängerung

Deine Bewerbung

Wenn du Lust hast, das studentische Leben an der FH Erfurt aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende **Lebenslauf** und ein **Motivationsschreiben bis zum 31.12.2025** per E-Mail an: **stura@fh-erfurt.de**

Bewerber*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die **Bewerbungsgespräche** finden **am 07.01.2026 ab 14:15 Uhr** statt. Diesen Termin solltest du dir freihalten. Bei Verhinderung kontaktiere uns bitte frühzeitig!

Du hast noch offene Fragen? Dann wende dich an koordination@fh-erfurt.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Studierendenrat