

# Stellenausschreibung „Studentische Koordination“ (m/w/d)

## 15 Stunden/Woche · Entgeltgruppe TV-L E9a

Der Studierendenrat der Fachhochschule Erfurt sucht zum **15.01.2026** eine engagierte und eigenverantwortliche studentische Person für die Position als „**Studentische Koordination**“ (m/w/d) für den **befristeten** Zeitraum von **mindestens einem Jahr**.

Du unterstützt die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Studierenden, Gremien und Hochschulleitung und stärkst die Strukturen der studentischen Selbstverwaltung durch deine Arbeit.

Bis zum **31.03.2026** wirst du intensiv von der aktuellen Stelleninhaberin eingearbeitet und übernimmst dann nach Maßgabe des Vorstandes des Studierendenrats eigenverantwortlich Projekte im Gremienkontext der Fachhochschule Erfurt. Du bist Angestellte:r des Studierendenrats und arbeitest mit diesem eng zusammen.

## Deine Aufgaben

### Koordination & Organisation

- Koordination von studentischen Projekten, Initiativen und Arbeitsgruppen in ihrer organisatorischen und strukturellen Arbeit
- Abstimmung mit Hochschulleitung, Verwaltung, Fakultäten und externen Partner:innen
- Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen mit zentralen Stellen der Hochschule und Hochschulleitung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung studentischer Arbeitsprozesse

### Information & Kommunikation

- Teilnahme an Gremien und hochschulweiten Arbeitsgruppen
- Sammlung, Strukturierung und Weitergabe relevanter Informationen
- Beantwortung von Anfragen zu selbstverantwortlich festgelegten Sprechzeiten
- Erstellung klarer Visualisierungen, Übersichten und Infomaterialien
- Aufbereitung von Informationen für Studierende und den StuRa

## Strukturen & Dokumentation

- Aufbau und Pflege transparenter Kommunikations- und Dokumentationswege
- Unterstützung studentischer Vertreter:innen bei Fragen zu Abläufen und Verfahren
- Einbindung relevanter Ordnungen (Grundordnung, Prüfungsordnungen etc.) in die tägliche Arbeit

## Ansprechperson für Studierende

- Niedrigschwellige Anlaufstelle für Fragen jeglicher Art und entsprechende Verweisberatung

## Dein Profil

- Du bist an der FH Erfurt immatrikuliert (Bachelor oder Master)
- Du hast Interesse an studentischer Selbstverwaltung und Hochschulpolitik
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und kommunikationsstark
- Du hast Spaß an Koordination, Abstimmung und Verantwortung
- Du bewegst dich sehr sicher in digitalen Tools (Outlook, Cloud-Systeme, Office etc.)
- Wünschenswert, aber nicht notwendig:
  - Erfahrung in Gremienarbeit und Hochschulpolitik
  - Erfahrung in Projekt- und Veranstaltungsorganisation

## Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Außerordentlich gute Vergütung nach TV-L E9a
- Viel Gestaltungsspielraum und echte Mitbestimmung
- Einblicke in Hochschulstrukturen und Verwaltungsabläufe
- Eine gründliche Einarbeitung vom 01.01.–31.03.2026
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lassen
- Ein motiviertes Team und ein aktives studentisches Netzwerk
- Möglichkeiten zur persönlichen und organisatorischen Weiterentwicklung
- Befristete Anstellung für ein Jahr mit der Möglichkeit auf Verlängerung

## Deine Bewerbung

Wenn du Lust hast, das studentische Leben an der FH Erfurt aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte sende **Lebenslauf** und ein **Motivationsschreiben** bis zum **31.12.2025** per E-Mail an:  
**[stura@fh-erfurt.de](mailto:stura@fh-erfurt.de)**

Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die **Bewerbungsgespräche** finden am **07.01.2026 ab 14:15 Uhr** statt. Diesen Termin solltest du dir freihalten. Bei Verhinderung kontaktiere uns bitte frühzeitig!

Du hast noch offene Fragen? Dann wende dich an **[koordination@fh-erfurt.de](mailto:koordination@fh-erfurt.de)**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Dein Studierendenrat