

Konfigurationsanleitung zur Einrichtung von Webmail (Microsoft Outlook)

In dieser Anleitung werden die notwendigen Schritte zur Einrichtung des Webmailkontos in Microsoft Outlook beschrieben.

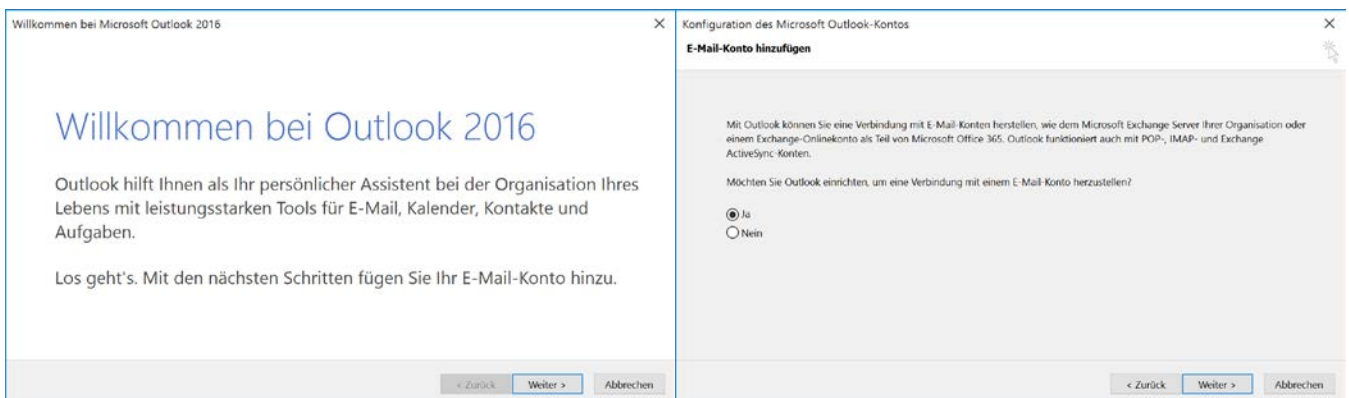
Inhaltsverzeichnis

1	Einrichtung mittels Assistent	1
2	Manuelle Einrichtung	2

1 Einrichtung mittels Assistent

Nach dem ersten Start von Outlook werden Sie mit einem Assistenten begrüßt. Der Assistent ist leider nur selten mit der Einrichtung erfolgreich, weshalb hier oft nur die manuelle Einrichtung zum Erfolg führt. (siehe Manuelle Einrichtung)

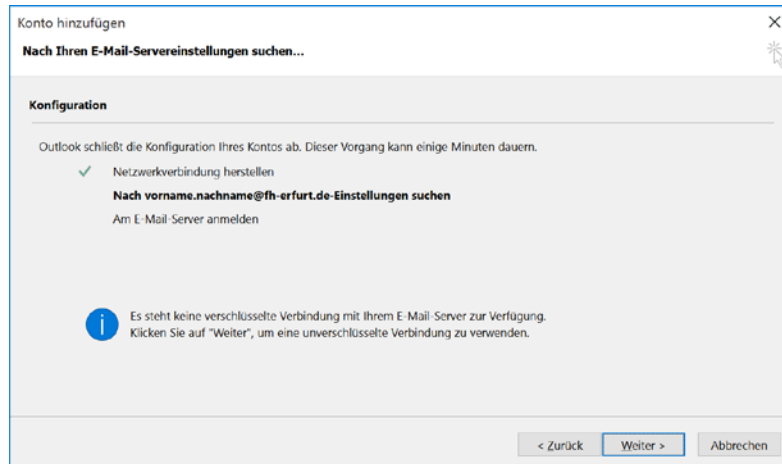
Bestätigen Sie in den folgenden beiden Dialogen mit **Weiter**.



Im folgenden Dialog tragen Sie Ihren Namen, E-Mail-Adresse und zwei Mal das Kennwort ein. Bestätigen Sie mit **Weiter**.

The image shows a dialog box titled 'Konto hinzufügen' with the subtitle 'Konto automatisch einrichten'. Below the subtitle is the text: 'Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.' There is a radio button selected for 'E-Mail-Konto'. Below this are four input fields: 'Ihr Name:' with a placeholder 'Vorname Nachname' and example 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' with a placeholder 'vorname.nachname@fh-erturt.de' and example 'Beispiel: heike@contoso.com'; 'Kennwort:' with a masked field '*****'; and 'Kennwort erneut eingeben:' with a masked field '*****'. Below the password fields is the text: 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' At the bottom are buttons for '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

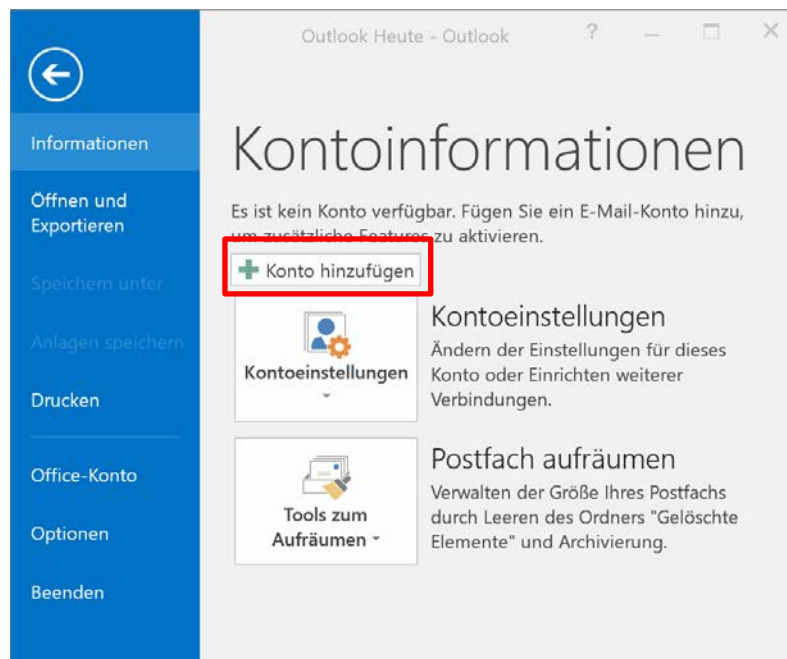
Ist der Assistent erfolgreich, können Sie diesen mit **Weiter** abschließen.
(Hier im Bild ist der Assistent leider nicht erfolgreich, daher muss mit der Manuelle Einrichtung fortgefahren werden.)



2 Manuelle Einrichtung

Um zur manuellen Eingabe zu gelangen, muss der Assistent abgebrochen werden und ein Fenster bestätigt werden, dass man ohne E-Mail Outlook nutzen möchte.

In Outlook wechseln Sie auf die Reiterkarte **Datei**, und klicken auf **Konto hinzufügen**.



Im folgenden Dialog wählen Sie **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** aus.

Konto hinzufügen ✕

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie nun die Option **POP oder IMAP** aus.

Konto hinzufügen ✕

Dienst auswählen ☰

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Im folgenden Dialogfenster tragen Sie bitte Ihren **Namen** (das ist der Anzeigename, wenn Sie eine E-Mail versenden) und Ihre **E-Mail-Adresse** ein.

Bei *Kontotyp* wählen Sie **IMAP** aus.

Beim *Posteingangsserver* ist wie beim *Postausgangsserver* **webmail.fh-erfurt.de** einzutragen.

Benutzername ist Ihr **Hochschulaccount**.

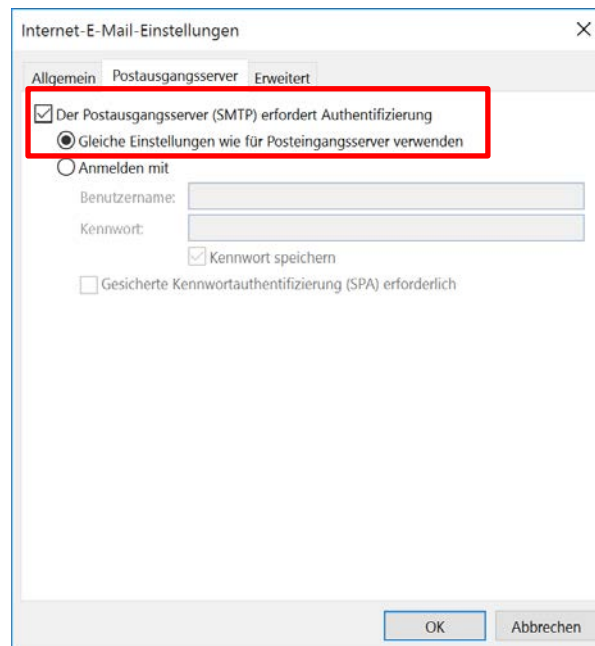
Zum Abschluss müssen noch **Weitere Einstellungen** vorgenommen werden.

Konto hinzufügen ✕

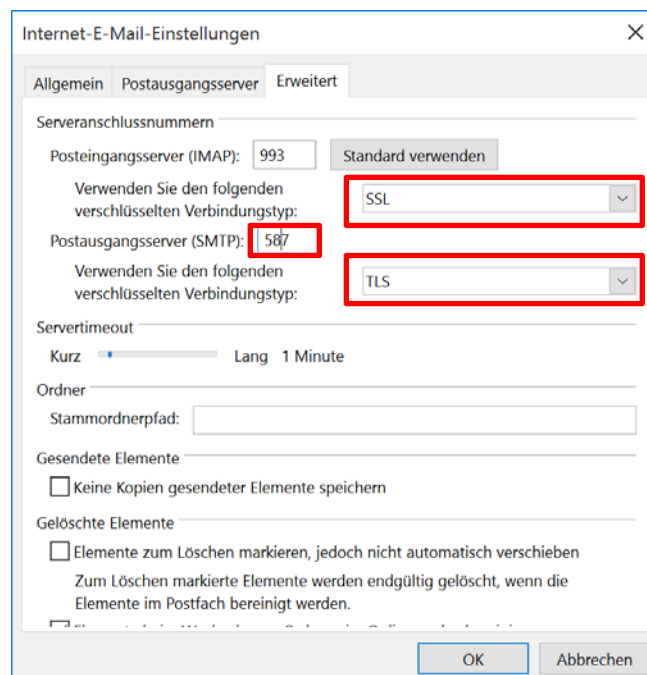
POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein. ✱

Benutzerinformationen	Kontoeinstellungen testen
Ihr Name: <input type="text" value="Vorname Nachname"/>	Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
E-Mail-Adresse: <input type="text" value="vname.nachname@fh-erfurt.de"/>	<input type="button" value="Kontoeinstellungen testen ..."/>
Serverinformationen	<input checked="" type="checkbox"/> Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen
Kontotyp: <input type="text" value="IMAP"/>	E-Mail im Offlinemodus: <input type="text" value="Alle"/>
Posteingangsserver: <input type="text" value="webmail.fh-erfurt.de"/>	
Postausgangsserver (SMTP): <input type="text" value="webmail.fh-erfurt.de"/>	
Anmeldeinformationen	
Benutzername: <input type="text" value="ab1234cd"/>	
Kennwort: <input type="password" value="*****"/>	
<input type="checkbox"/> Kennwort speichern	
<input type="checkbox"/> Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	<input type="button" value="Weitere Einstellungen"/>

In der Reiterkarte *Postausgangsserver* setzen Sie ein Häkchen bei **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**
Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden



In der Reiterkarte *Erweitert* wählen Sie für den *Posteingangsserver (IMAP)* den *verschlüsselten Verbindungstyp SSL* aus und für den *Postausgangsserver (SMTP)* den *verschlüsselten Verbindungstyp TLS* aus und korrigieren ggf. den **Port** für den *SMTP* auf **587**.



Nach dem Bestätigen mit **OK** und **Weiter** werden Sie aufgefordert, sich an den Servern mit Ihrem **Hochschulaccount** und **Passwort** anzumelden

Internet-E-Mail - ab1234cd

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort für folgenden Server ein.

Server: webmail.fh-erfurt.de

Benutzername: ab1234cd

Kennwort: *****

Dieses Kennwort in der Kennwortliste speichern

OK Abbrechen

Die vorgenommenen Einstellungen werden getestet und wenn alles richtig war, dann sollte die Erfolgsmeldung so aussehen und Sie können mit **Fertig stellen** die Einrichtung abschließen.

Kontoeinstellungen testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Anhalten

Schließen

Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Konto hinzufügen

Alle Einstellungen sind abgeschlossen.

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.

Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück Fertig stellen