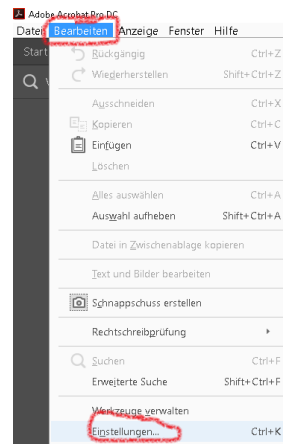
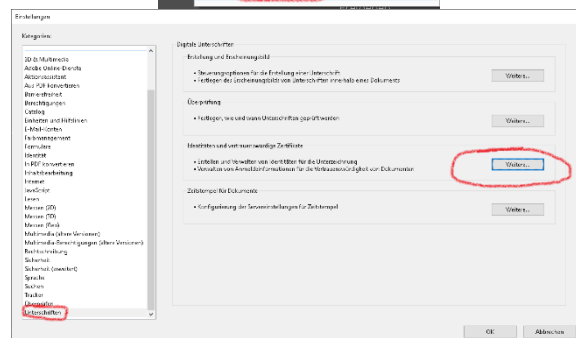


1 Nutzerzertifikat in Adobe Acrobat importieren (PDFs unterschreiben)

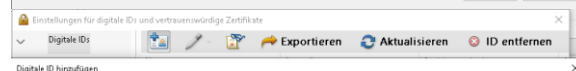
1. Öffnen Sie im Adobe Acrobat DC unter „Bearbeiten“ den Menüpunkt „Einstellungen“.



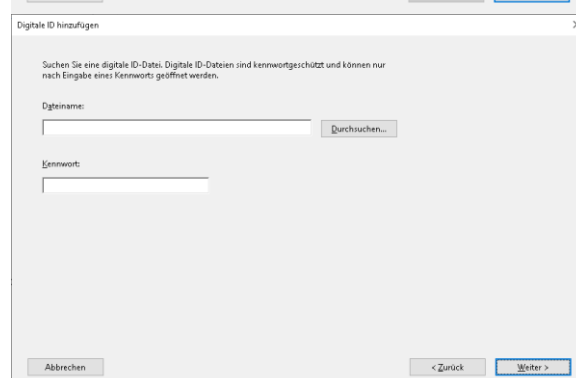
2. Wählen Sie den Menüpunkt „Unterschriften“ und klicken im Bereich „Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate“ den Button „Weitere“



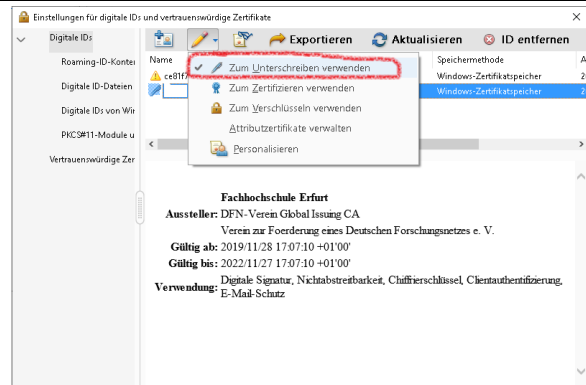
3. Wenn Ihr Nutzerzertifikat noch nicht aufgelistet ist, dann importieren Sie es über das Icon mit der „Kontaktkarte“, wählen „Datei“,



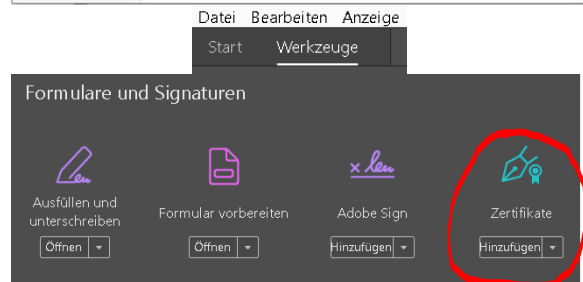
4. und suchen Ihre Zertifikatsdatei (*.p12) und geben Ihr Passwort ein.



- Wählen Sie nun Ihr Nutzerzertifikat aus und legen Sie die jeweilige Verwendung mit Hilfe des „Stifts“ fest: z. B. „Zum Unterschreiben verwenden“. Das Fenster kann im Anschluss geschlossen werden.



- Zum Unterschreiben öffnen Sie das entsprechende Dokument, wählen unter Werkzeuge im Bereich „Formulare und Signaturen“ den Punkt „Zertifikate“.



- Im Dokument wählen Sie aus der Werkzeugleiste „Digital unterschreiben“ und Ihr Nutzerzertifikat aus.

