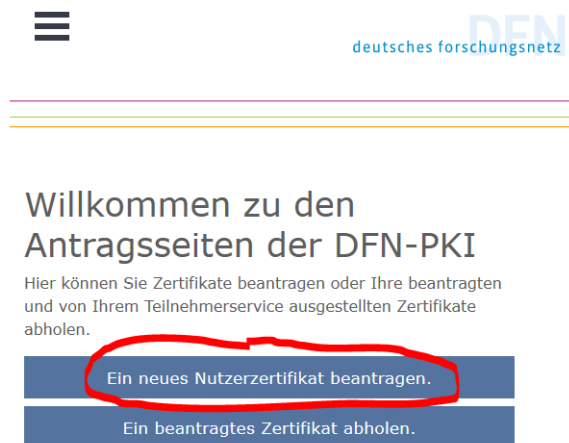


# 1 Persönliches Nutzerzertifikat beantragen

1. Verwenden Sie zur Beantragung des persönlichen Nutzerzertifikates den Browser **Mozilla Firefox**.
2. Rufen Sie die Antragsseite auf, um einen Zertifikatsantrag zu erzeugen.

<https://pki.pca.dfn.de/dfn-pki/dfn-ca-global-g2/1440>



3. Wählen Sie „Ein neues Nutzerzertifikat beantragen“.

Datenschutz | Impressum | Zertifizierungsrichtlinie

4. Füllen Sie das Formular aus. Bei Namen tragen Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen **OHNE Umlaute** ein. Weiterhin sind Titel zugelassen, die in Ihrem Personalausweis eingetragen sind, z.B. Dr. Bei **Abteilung** tragen Sie bitte die offizielle Abkürzung für Ihr Institut bzw. die Abteilung ein, z.B. DPR, WGB, BKR, GTI, ISP, IVR, ....

The screenshot shows the 'Neues Zertifikat' form. It includes a section for 'Zertifikatsdaten' with a dropdown menu for 'Zertifikatsprofil' set to 'User'. Below this, there is a section for 'Antrag erstellen' with a warning message: 'E-Mail-Adressen mit folgenden Domännennamen können ohne weitere Bestätigung verwendet werden, E-Mail-Adressen mit anderen Domännennamen müssen separat bestätigt werden.' The form contains input fields for 'Name', 'E-Mail', 'Abteilung (Optional)', and 'Namensraum'. The 'Namensraum' field is pre-filled with 'O=fachhochschule-erfurt, L=erfurt, ST=thuringen, C=DE'.

5. Den Namensraum können Sie frei wählen. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Diese Informationen können andere in Ihrem Zertifikat einsehen.

6. Die Sperr-PIN, die mindestens 8-stellig sein muss und aus 8 beliebige Zeichen bestehen kann, dient dazu, Ihr Nutzerzertifikat zu widerrufen, falls dies einmal notwendig sein sollte.<sup>2</sup>
7. Verpflichten Sie sich mit Bestätigung durch das Setzen des Häkchens zur Einhaltung der Regelungen.
8. Stimmen Sie durch das Setzen des Häkchens der Veröffentlichung des Zertifikats zu.<sup>3</sup>
9. Klicken Sie auf „Weiter“.
10. Um das beantragte Zertifikat zu erhalten, befolgen Sie die folgenden Punkte:



## Ihr Zertifikatantrag

Führen Sie jetzt noch folgende Schritte durch:

1. Überprüfen Sie bitte Ihre Angaben auf Richtigkeit. Über den "Daten ändern"-Button können Sie alle Daten ändern.
2. Bitte klicken Sie auf den Button "Antragsdatei speichern". Sie werden aufgefordert ein Passwort für die Antragsdatei und den enthaltenen privaten Schlüssel zu setzen und die Datei auf Ihrem Gerät abzuspeichern. Sie benötigen diese Antragsdatei und das zugehörige Passwort wieder, wenn das beantragte Zertifikat ausgestellt wurde.
3. Laden Sie auf der nächsten Seite das Zertifikatantragsformular (PDF) herunter und geben Sie es vollständig ausgefüllt und unterschrieben an Ihren lokalen DFN-PKI Teilnehmerservice.

## 11. Überprüfen Sie Ihre Angaben.

### Zertifikatsdaten

E-Mail (emailAddress)	@fh-erfurt.de
Name (CN)	
Organisationseinheit (OU)	HRZ
Organisation (O)	Fachhochschule Erfurt
Standort (L)	Erfurt
Bundesland (ST)	Thüringen
Land (C)	DE

### Zusätzliche Daten

Name	
E-Mail	@fh-erfurt.de
Veröffentlichen	Ihr Zertifikat wird veröffentlicht.
Datum	23.3.2020
Persönliche Notiz	

**Wichtig:** Wenn Sie die Antragsdatei verlieren, bevor die Ausstellung des Zertifikats abgeschlossen ist, gehen auch die Daten unwiederbringlich verloren und der Vorgang muss wiederholt werden.

**Antragsdatei speichern**

Daten ändern

12. Über „Antragsdatei speichern“ speichern Sie Ihren privaten Schlüssel inkl. dem Antrag in einer Datei. Diese benötigen Sie nach der Genehmigung wieder.

<sup>2</sup> Sollten Sie diese PIN vergessen, kann das Zertifikat auch durch das HRZ gesperrt werden. Dazu senden Sie bitte eine Mail an 333@fh-erfurt.de .

<sup>3</sup> Die Veröffentlichung ist notwendig, wenn andere Personen Ihr Zertifikat über die DFN PKI finden sollen.

13. Setzen Sie ein sicheres Passwort für die Antragsdatei.

14. Speichern Sie die Antragsdatei an einem sicheren Ort, z.B. Ihrem Homelaufwerk.

15. Drucken Sie den Zertifikatantrag aus, unterschreiben ihn und legen ihn im HRZ vor. Mitzubringen sind das unterschriebene Antragsformular und ein gültiges Ausweisdokument.

Die Sprechzeiten sind immer  
mittwochs  
von 9:00 bis 12:00 Uhr.

Nach der Identitätsprüfung im HRZ erhalten Sie vom DFN eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr signiertes Nutzerzertifikat erhalten. Das persönliche Zertifikat in der E-Mail der CA ist nur der öffentliche Schlüssel, elektronisch signiert durch die CA.

Um das Zertifikat verwenden zu können, muss es mit dem privaten Schlüssel zusammengeführt werden. Der private Schlüssel ist in der Antragsdatei enthalten.

16. Öffnen Sie im Mozilla Firefox den Link aus der DFN-Mail unter dem Text

„Wenn Sie ein Nutzerzertifikat beantragt haben, wählen Sie bitte...

17. Wählen Sie „Ein beantragtes Zertifikat abholen“.

Willkommen zu den Antragsseiten der DFN-PKI

Hier können Sie Zertifikate beantragen oder Ihre beantragten und von Ihrem Teilnehmerservice ausgestellten Zertifikate abholen.

Ein neues Nutzerzertifikat beantragen.

Ein beantragtes Zertifikat abholen.

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Zertifizierungsrichtlinie](#)

Zertifikat abholen

Um ein von Ihnen beantragtes Zertifikat abzuholen, benötigen Sie die Antragsdatei, die Sie bei der Antragsstellung gespeichert haben.

Antragsdatei

Antrag vom 23.3.2020  
Ihre Antragsdatei mit der Dateilendung .json

Bitte geben Sie hier Ihr Passwort ein, mit dem die Antragsdatei geschützt ist.

\*\*\*\*\*

Das Passwort ist korrekt.

Das Passwort haben Sie bei der Antragsstellung beim Abspeichern der Antragsdatei vergeben.

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Zertifizierungsrichtlinie](#)

Zertifikat abholen

Folgendes Zertifikat wurde für Sie ausgestellt. Klicken Sie auf den Button "Zertifikatsdatei speichern", um das Zertifikat zusammen mit dem privaten Schlüssel im Format PKCS#12 (Dateilendung .p12) auf Ihrem Gerät abzuspeichern.

Name des Zertifikatinhabers	CN=..., OU=..., O=Fachhochschule Erfurt, L=Erfurt, ST=Thüringen, C=DE
Teilnehmerservice	FH-Erfurt-CA - G2
Name des Zertifikatsausstellers	CN=DFN-Verein Global Issuing CA, OU=DFN-PKI, O=Verein zur Förderung eines Deutschen Forschungsnetzes e. V., C=DE
Gültig ab	23.3.2020
Gültig bis	23.3.2023
Zertifikatsseriennummer	107064...43254474821
Antrag vom	23.3.2020
Persönliche Notiz	
Antragsnummer	5*...2

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Zertifizierungsrichtlinie](#)

Zertifikatpasswort setzen

Bitte setzen Sie ein Passwort zum Schutz Ihrer Zertifikatsdatei.

Passwort   
Passwort bestätigen

Bitte wählen Sie ein neues Passwort (mindestens 8 Zeichen).

18. Browsen Sie zum Ablageort Ihrer Antragsdatei (z.B. Homelaufwerk).

Geben Sie das Passwort für die Antragsdatei ein, welches Sie in Schritt 13 festgelegt haben und klicken auf „Weiter“.

19. Wählen Sie „Zertifikatsdatei speichern“.

20. Geben Sie ein neues Passwort<sup>4</sup> zum Schutz Ihrer abgespeicherten Zertifikatsdatei ein.

21. Speichern Sie Ihr Nutzerzertifikat (\*.p12 Datei) auf Ihrem Homelaufwerk.

Die Datei enthält den privaten UND öffentlichen Schlüssel und kann in andere Anwendungen, z.B. Browser und Mail-Clients importiert werden.

<sup>4</sup> Dieses Passwort schützt Ihr persönliches Zertifikat vor missbräuchlicher Verwendung durch Dritte. Es sollte daher besonders sicher sein. Sie benötigen dieses Passwort, wenn Sie ihr Zertifikat in eine Anwendung importieren und dort verwenden wollen.