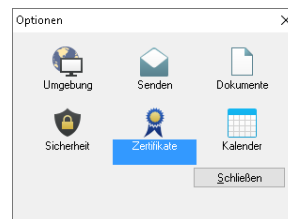
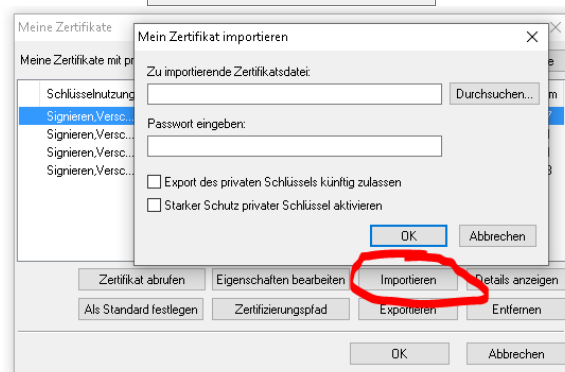


1 Nutzerzertifikat in GroupWise verwenden (E-Mails signieren)

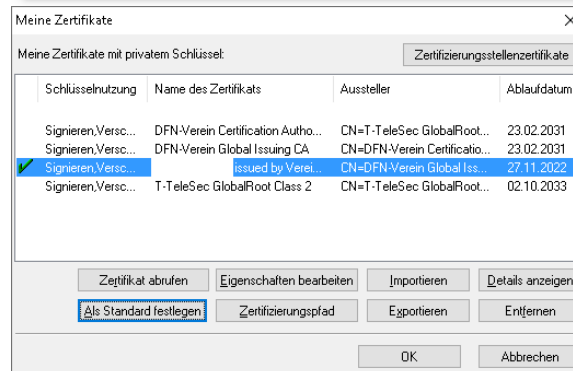
1. Unter GroupWise „Optionen“
„Zertifikate“ aufrufen.



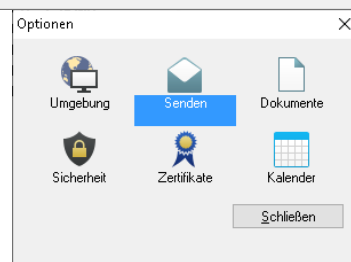
2. Über den Button „Importieren“ die
Zertifikatsdatei (*.p12) auswählen
und das gesetzte Passwort
eingeben.
Das Häkchen bei „Export des
privaten Schlüssel künftig zulassen“
entfernen¹.



3. Das Nutzerzertifikat auswählen
und „Als Standard festlegen“.

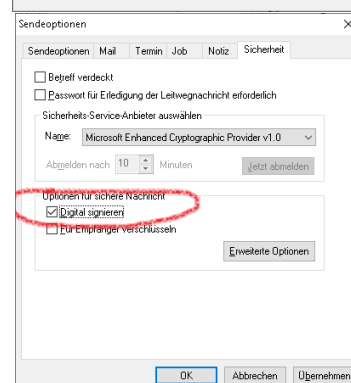


4. Unter GroupWise
„Optionen“,
„Senden“



aufrufen.

5. Unter der Reiterkarte „Sicherheit“
im Feld Optionen für sichere
Nachricht das Häkchen bei
„Digital signieren“ setzen.



Ab jetzt wird jede ausgehende Nachricht mit dem Nutzerzertifikat digital signiert.

¹ Da Sie Ihr Zertifikat bereits im *.p12-Format haben, können Sie diese Option deaktivieren.