

Rahmenhygieneplan der Fachhochschule Erfurt

Anlage 3

Formulare zur Durchführung von Dienstreisen

Der Rahmenhygieneplan beschreibt die nötigen Maßnahmen an der FH Erfurt im Zusammenhang mit der COVID-19 Pandemie durch den Coronavirus SARS-CoV-2.

Es gelten die tagesaktuellen gesetzlichen Vorgaben!

Zudem sind die gesonderten Regelungen des Krisenstabes der FH Erfurt tagesaktuell einzuhalten!

Änderungshistorie

Version	Datum	Beschreibung der Änderung
1.0	17.11.2020	Erstellung
1.1	29.07.2021	Aktualisierung / Überarbeitung
1.2	12.08.2021	Aktualisierung / Überarbeitung

Inhaltsverzeichnis

Änderungshistorie.....	1
1 Hinweise zur Gefährdungsbeurteilung zum Infektionsschutz vor SARS CoV-2 bei Dienstreisen ..	2
2 Gefährdungsbeurteilung zum Dienstreiseantrag (Inland) zur Vermeidung von Infektionskrankheiten / SARS-CoV-2.....	3

1 Hinweise zur Gefährdungsbeurteilung zum Infektionsschutz vor SARS CoV-2 bei Dienstreisen

Gemäß Punkt 3 - Verhaltensregeln vom Rahmenhygieneplan der FH Erfurt

Während der Corona-Pandemie ist es möglich, notwendige Dienstreisen im Inland, durchzuführen. Allerdings muss die Notwendigkeit gewissenhaft geprüft und ggf. begründet werden.

Um das Risiko einer möglichen Ansteckung während einer Dienstreise zu minimieren, müssen Schutzmaßnahmen getroffen und auch von der für die Dienstreise verantwortlichen Person im Rahmen der Fürsorgepflicht mitgetragen und umgesetzt werden. Diese Gefährdungsbeurteilung orientiert sich am SARS-CoV-2 Arbeitsschutzstandard des BMAS und an dem Rahmenhygieneplan der FH Erfurt in der jeweils geltenden Fassung. Es gelten außerdem die Regeln der CoronaVO des jeweiligen Bundeslandes.

Die Gefährdungsbeurteilung dient der Dokumentation und als Nachweis zu Ihrer Entlastung, dass Sie Gefährdungen ermittelt, Maßnahmen zum Gesundheitsschutz der Teilnehmenden und Ihres Teams umgesetzt haben und so Ihrer Fürsorgepflicht als verantwortliche Person nachgekommen sind. Bitte bewahren Sie die Original-Gefährdungsbeurteilung in Ihren Unterlagen auf.

Die Checkliste hilft Ihnen, die für die jeweilige Dienstreise nötigen Maßnahmen besser zu ermitteln. Zu jeder Frage werden bereits Maßnahmen empfohlen, die Sie so umsetzen, ergänzen oder anpassen können.

Besondere Hinweise zu Reisen:

- Reisen in Gebiete bei denen nach der Rückkehr eine Quarantänepflicht besteht, werden grundsätzlich nicht genehmigt und dürfen nicht angetreten werden.
<https://experience.arcgis.com/experience/478220a4c454480e823b17327b2bf1d4>
- Jede Dienstreise ist grundsätzlich freiwillig. Die Anordnung einer Dienstreise ist bei Angehörigen von Risikogruppen zu begründen.

2 Gefährdungsbeurteilung zum Dienstreiseantrag (Inland) zur Vermeidung von Infektionskrankheiten / SARS-CoV-2

Gemäß Punkt 3 - Verhaltensregeln vom Rahmenhygieneplan der FH Erfurt

Name	Zeitraum der Dienstreise	Ort der Dienstreise

Checkliste

2.1 Die An- und Abreise erfolgt mit einem Fahrzeug? Nein weiter mit Pkt. 2.2

Ja

Im Fahrzeug befinden sich mehrere Personen?

Nein

Ja

Begründung:

Während der Fahrt mehrere Personen:

- Von allen Mitfahrern ist eine Mund-Nasen-Bedeckung (FFP 2, ohne Ausatemventil) zu tragen!
- Eine funktionierende Lüftung ist sicherzustellen.

2.2 Die An- und Abreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln? Nein

Ja

Begründung:

2.3 Die Dienstreise erfordert eine Übernachtung? Nein

Ja

Begründung:

Ich versichere (mit meiner Unterschrift auf der nächsten Seite), dass ich

- spätestens am Vortag der Anreise prüfe, ob am Zielort neue Corona-Verordnungen und Hygienemaßnahmen gelten.
- die Dienstreise nur antrete, wenn bei mir keine akute / fiebrige Erkrankung vorliegt, ich in den letzten 14 Tagen kein Kontakt zu einer Person mit bestätigter SARS-CoV-2-Infektion bestand und ich keine amtliche Quarantäne besteht.

Name	Zeitraum der Dienstreise	Ort der Dienstreise
-------------	---------------------------------	----------------------------

Hiermit bestätige ich, die Arbeits- und Gesundheitsschutzhinweise zur Vermeidung von Infektionskrankheiten / SARS-CoV 2 gelesen und die Inhalte verstanden zu haben.

Durch meine Unterschrift bestätige ich die Freiwilligkeit und meine Kenntnisnahme des erhöhten Risikos bei Dienstreisen.

Name	Verantwortliche*r Vorgesetzte*r
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift