

## FAQ des Zentrums für Qualität der Fachhochschule Erfurt zu „Online-Lehre“

19.03.2020

### Inhalt

<b>Wie kann ich meine Lehre online gestalten?</b> .....	2
Wie kann ich meinen Moodle-Kurs einrichten? .....	2
Wie kann ich über moodle mit den Studierenden kommunizieren? .....	4
<b>Wie kann ich eine Telefon-/Videokonferenz umsetzen?</b> .....	6
Wie schreibe ich meine Studierenden in moodle ein? .....	8
Was muss ich bei der Digitalisierung meiner Lehrinhalte beachten? .....	8
<b>Welche weiteren Möglichkeiten habe ich um meinen Online-Kurs für die Studierenden zu gestalten?</b> .....	9
Wie erstelle ich ein Podcast?.....	9
Wie teile ich meine Dateien über gigamove? .....	9
Datenaustausch und Dateitransfer .....	10
Kann ich weitere Dozierende zu einem Moodle-Kurs hinzufügen? .....	10
Wo finde ich schnell hilfreiche Tipps für moodle? .....	11

Liebe Lehrende,

durch die aktuelle Corona-Lage rücken die Themen E-Learning und Online-Lehre in den Fokus. Im Folgenden erhalten Sie einen **Überblick zu den häufigsten Fragen** diesbezüglich. Sie können sich unter anderem informieren über

- die **Kursgestaltung, -verwaltung und -kommunikation in moodle**
- die **Nutzung von möglichen Webkonferenztools**
- **didaktische Empfehlungen** zum Umgang mit Online-Lehre und E-Learning.

Dazu haben wir Ihnen kurze Tutorials und Anleitungen zusammengestellt.

**Sie haben weitere Fragen oder Wünsche zu Inhalten?** Dann nutzen Sie bitte das folgende **Fragenforum**.

Wir werden versuchen schnellstmöglich Ihre Fragen zu beantworten.  
Ihr ZfQ - Hochschuldidaktik Team

## Wie kann ich meine Lehre online gestalten?

### Sie möchten Ihre Lehre online durchführen oder Teile ihrer Lehrveranstaltung digitalisieren?

Hier kommen ein paar Vorschläge, wie Sie ihre Angebote mittels E-Learning Elementen anreichern können:

#### 1. Lehrinhalte digitalisieren und online zur Verfügung stellen

Damit ist gemeint, dass Sie *Vorlesungsskripte, Podcasts, Lehrvideos o.a.* Ihren Studierenden über eine *Plattform online* zur Verfügung stellen (wie empfehlen dafür moodle oder in Ausnahmefällen "gigamove"). Um die Selbstlernphase der Studierenden motivierend und auch effizient zu gestalten, nutzen Sie aktivierende Elemente wie zum Beispiel:

- Einbinden von kleinen Online-Tests, Quiz, Abstimmungen etc.
- Hochladen von Aufgabenstellungen für die Studierenden
- Einsatz von Glossaren, Wikis und Co.

#### 2. Konzept des "virtual classroom" umsetzen

Zusätzlich zur online-basierten Aufbereitung Ihrer Lehrinhalte, können Sie mit den Studierenden in den Austausch treten. Dies können Sie tun, indem Sie eine **Telefon-/oder Videokonferenz** mit einem geeigneten **Webconf-Tool** starten. Somit können Sie Sprechzeiten für die Studierenden einrichten, organisatorische oder inhaltliche Fragen gemeinsam klären. Unsere Empfehlung zu der praktischen Umsetzung dieser Tools finden Sie auch in diesem moodle Raum.

*Bitte beachten Sie aufgrund der aktuellen Situation dieser Empfehlung, wenn Sie eine Video-/Telefonkonferenz planen.*

## Wie kann ich meinen Moodle-Kurs einrichten?

Liebe Lehrende,

wenn Sie noch nie einen moodle-Kurs angelegt haben, bitte melden Sie sich bei Ihrem Bereichsadmin (jede Fakultät hat Bereichsadmins für moodle) und lassen Sie sich einen Raum einrichten.

**Beachten Sie bitte:** *Haben Sie bereits einen oder mehrere Moodle-Räume, dann nutzen Sie wenn möglich diese und beantragen keine neuen Räume, sondern versuchen Sie diese für das SoSe so aufzubereiten, dass sie gut genutzt werden können. Wir möchten unnötiges Datenvolumen vermeiden, um weiterhin einsatzfähig zu bleiben.*

Das passende Kursformat wählen:

- **Themenformat:** Kursinhalte nach Themen strukturiert
- **Wochenformat:** Kursinhalte nach Wochen strukturiert (z.B. sinnvoll: wenn jede Woche neue Materialien im Semester hochgeladen werden)
- **Tab-Topic-Format:** Inhaltlich wie Themenformat, Struktur in Tabs, für wenige Themen sehr übersichtlich (> Faustregel: max. 7 Tabs)

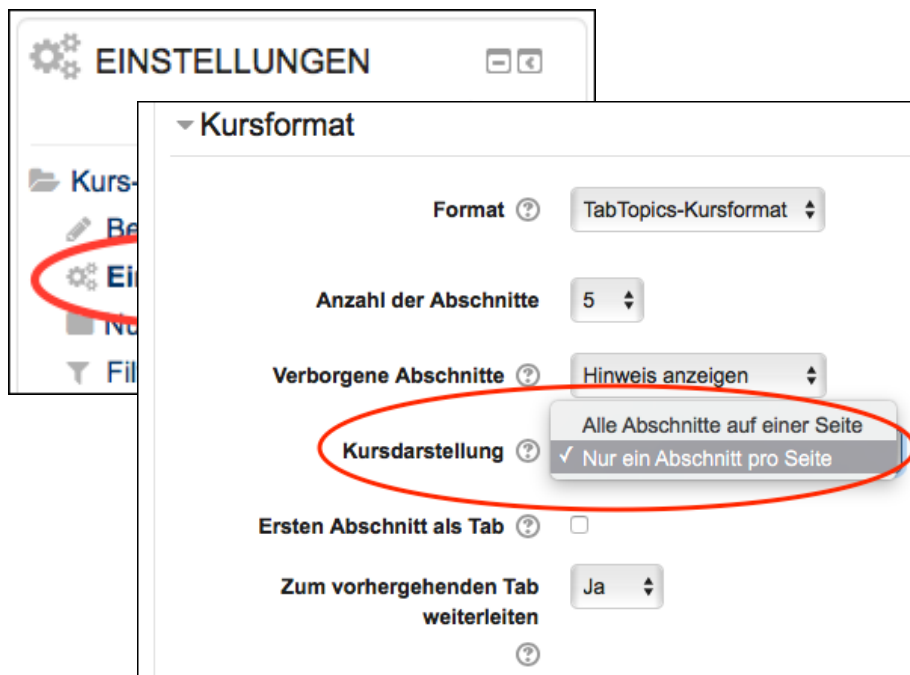
Video-Tutorial: Themenformat einstellen :

<https://www.youtube.com/watch?v=H2cWzHI9oUY&feature=youtu.be&t=19>

Quelle: Landesinstitut für Pädagogik und Medien Saarland

Sie brauchen mehr Übersicht?

Dann lassen Sie nicht alle Aktivitäten und Materialien auf der Startseite anzeigen, sondern gehen Sie unter: > *Einstellungen* > *Kursformat* > *Kursdarstellung*



Text, Video und Bilder einbinden

Nutzen Sie Textfelder, um Ihre Inhalte zu strukturieren und Studierenden hilfreiche Informationen zu den Arbeitsmaterialien zu geben. Jedes Textfeld kann mit Bildern, Grafiken und Videos angereichert werden. Ziehen Sie die Dateien entweder per Drag and Drop direkt von Ihrem Rechner in das Textfeld oder nutzen Sie die folgenden Schaltflächen:





### Video-Tutorial: Kurs effizient gestalten bzw. nutzen / Textfelder

*(Im Video sehen Sie, wie Sie Textfelder zur effizienten Kursgestaltung einsetzen können.)*

<https://www.youtube.com/watch?v=e6dosod5V4Y&feature=youtu.be&t=191>

Quelle: AMC Academic Moodle Corporation



### Video-Tutorial: YouTube-Videos einbinden

*(Im Tutorial sehen Sie, wie Sie Videos in Ihre Textfelder, Textseiten etc. einfügen können. Dabei stehen Ihnen mehrere Wege zur Verfügung. Eigene Videodateien hochladen, (YouTube-)Videos verlinken oder direkt einbetten.)*

[https://www.youtube.com/watch?v=YprZzxFe\\_Eo](https://www.youtube.com/watch?v=YprZzxFe_Eo)

Quelle: Christian Niemczik

- Komplexe Inhalte mit Verzeichnissen übersichtlich darstellen

Die moodle-Aktivität "Verzeichnis" bildet eine Ordnerstruktur ab und ist für komplexe Materialien besser geeignet als die Darstellung untereinander.



### Video-Tutorial: Verzeichnis anlegen

<https://www.youtube.com/watch?v=AJERbNjHQbQ&feature=youtu.be&t=84>

- Arbeit erleichtern - Kursinhalte und ganze Kurse kopieren

### Video-Tutorial: Kursinhalte kopieren

*(Wie können Sie Kurse ganz einfach kopieren? Dies sehen Sie in dem nachfolgenden Tutorial.)*



[https://www.youtube.com/watch?v=A\\_uzDHn2bwg](https://www.youtube.com/watch?v=A_uzDHn2bwg)

## Wie kann ich über moodle mit den Studierenden kommunizieren?

Einzelne bzw. ausgewählte Studierende direkt kontaktieren (per E-Mail oder in moodle)

Über die Schaltfläche "*Dieser Kurs > Personen*" (in der Kopfzeile oben) können einzelne oder mehrere TeilnehmerInnen oder DozentInnen per Nachricht direkt kontaktiert werden.



**Teilnehmer/innen**

Meine Kurse: moodle\_kennnl | Inaktivität länger als: Zeitraum auswählen | Nutzerliste: Weniger Details

Derzeitige Rolle: Alle Teilnehmer/innen

**Alle Teilnehmer/innen: 2**

Vorname: Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z  
 Nachname: Alle A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Stadt/Ort	Land	Letzter Zugriff auf den Kurs
<input type="checkbox"/>		Franziska Nicolaus	franziska.nicolaus@fh-erfurt.de	Erfurt	Deutschland	jetzt
<input checked="" type="checkbox"/>		Maria Reichelt	maria.reichelt@fh-erfurt.de	Erfurt	Deutschland	5 Tage 21 Stunden

Alle auswählen | Nichts auswählen

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

- ✓ Auswählen...
- Mitteilung senden
- Neue Anmerkung hinzufügen
- Neue Anmerkung für alle hinzufügen

Ein Forum zum Austausch nutzen

Erstellen Sie ein Forum für Ihre Studierenden. Tauschen Sie sich über Lehr- und Lernthemen aus, klären Sie Termine ab oder nutzen Sie das Forum zur Klärung offener Fragen.



Das folgende Video zeigt Ihnen wie Sie ein Forum anlegen.

<https://youtu.be/1Y92t8Ei7GU>

Quelle: Universität Erfurt

### Erfolgsfaktoren für lebendige Foren

- die Studierenden sehen, dass es für sie einen Nutzen hat
- das Ziel des Forums wird vom Lehrenden klar kommuniziert (z.B. in der ersten Präsenzveranstaltung)
- Sie als LehrendeR geben selbst Impulse im Forum und zeigen damit Ihr Interesse an der Diskussion



[Anleitung zur Foren-Administration](#)

<https://moodle.fh-erfurt.de/mod/page/view.php?id=28621>

## Wie kann ich eine Telefon-/Videokonferenz umsetzen?

Liebe Lehrende,

**bitte beachten Sie:** aufgrund der aktuellen Lage (**Überlastung** der Netze) bitten wir Sie vor Nutzung eines Webconf-Tools **gründlich zu überlegen**, ob es Alternativen dazu gibt. Ist eine Nutzung zwingend erforderlich, geben wir Ihnen folgende Tools an die Hand. Hier sollte vor der Nutzung immer ein Test durchgeführt werden, um die Verfügbarkeiten zu prüfen. Sie finden entsprechende **Anleitungen und Hinweise, wie Sie sich einwählen, Räume erstellen und Personen verwalten**, unter den angeführten Links.

### Auswahl möglicher Webkonferenz-/Webinar-Alternativen

#### **Adobe connect:**

Webinare/Webkonferenzen mit Whiteboards, Dokumentenupload, Präsentationen, Bildschirmfreigabe (Application oder Desktop Sharing), Abstimmungen, Chaträumen; Aufzeichnungen möglich; moodle-kompatibel; freier Zugang für Hochschulen; Max. Teilnehmerzahl: 200

Anleitung: <https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/adobe-connect/>

Zugang:

[https://webconf.vc.dfn.de/system/login?domain=webconf.vc.dfn.de&next=%2Fadmin%3Fdo%3Dwebconf.vc.dfn.de&set-lang=de&OWASP\\_CSRFTOKEN=e23a9557fbfe2dafacea3e658144943e388aa7b0a38e3f8b36aaf70b2518c95a](https://webconf.vc.dfn.de/system/login?domain=webconf.vc.dfn.de&next=%2Fadmin%3Fdo%3Dwebconf.vc.dfn.de&set-lang=de&OWASP_CSRFTOKEN=e23a9557fbfe2dafacea3e658144943e388aa7b0a38e3f8b36aaf70b2518c95a)

#### **Pexip:**

Videokonferenzen über Webbrowser/Desktopclients (Windows, macOS, Linux), mobiles Endgerät (Pexip-App für Ios und Android) oder Telefon; Max. Teilnehmerzahl: 23

Anleitung: <https://www.conf.dfn.de/anleitungen-und-dokumentation/pexip/zugangswege/pexip-client/>

#### **Big Blue Button:**

Open-Source-Webkonferenz-Tool; gemeinsame Nutzung von Audio, Video, Folien, Whiteboard, Chat und Bildschirm in Echtzeit; Teilnehmerzahl abhängig von Bandbreite; Moodle Plug-In

Download und Anleitung zum Plug-In: [https://moodle.org/plugins/mod\\_bigbluebuttonbn](https://moodle.org/plugins/mod_bigbluebuttonbn)

Vorteile für Lehrende: <https://bigbluebutton.org/teachers/>

<https://moodle.com/de/zertifizierte-integrationen/bigbluebutton/>

### **Microsoft Teams:**

Kostenfreies Teamarbeitstool mit Chatfunktionen, Videoanrufen/-konferenzen, Dateifreigabe; max. Teilnehmerzahl: 300 (weitere Funktionen, größerer Umfang etc. kostenpflichtig)

Link zum Produkt: <https://products.office.com/de-de/microsoft-teams/free?market=de>

Erste Schritte: <https://support.office.com/de-DE/article/welcome-to-the-free-version-of-microsoft-teams-aea40713-307b-4e85-8f45-0fcb57e2edca>

Schulungen: <https://docs.microsoft.com/de-DE/MicrosoftTeams/enduser-training>

Tipps&Tricks: <https://support.office.com/de-DE/office-training-center/Teams-tips>

### **Zoom:**

Im Basic-Paket kostenlos, enthält unbegrenzte Besprechungen „unter vier Augen“, Gruppenbesprechungen bis 40 Minuten, Video- und Webkonferenzfunktionen, Gruppenkollaborationsfunktion (Breakouträume, Bildschirmfreigabe...), max. Teilnehmerzahl: 100

Link zum Produkt: <https://zoom.us/>

Erste Schritte/Anleitung: <https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362033-Getting-Started-on-PC-and-Mac>

FAQ: [https://support.zoom.us/hc/de/articles/206175806-Top-Questions?\\_ga=2.158392250.1851914345.1584455210-1030839055.1584347628](https://support.zoom.us/hc/de/articles/206175806-Top-Questions?_ga=2.158392250.1851914345.1584455210-1030839055.1584347628)

Video-Tutorials: [https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?\\_ga=2.158392250.1851914345.1584455210-1030839055.1584347628](https://support.zoom.us/hc/de/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials?_ga=2.158392250.1851914345.1584455210-1030839055.1584347628)

Preisliste und Lizenzen: <https://zoom.us/pricing>

### **Lifesize:**

Videokonferenztool mit Webkonferenz- und Gruppenkollaborationsfunktionen und Bildschirmfreigabe

Link zum Produkt: <https://www.lifesize.com/de/video-conferencing-app>

Grundlagen und Video-Tutorials: <https://www.lifesize.com/de/erste-schritte/videokonferenzgrundlagen>

Funktionserläuterungen: <https://www.lifesize.com/de/guided-demo#front>

Anleitungen: [https://www.lifesize.com/de/resources/how-to#?q=&sb=pr&pd=&ind=&ct=&tp=topic\\_curated-how-to&pn=0&pp=48&l=de](https://www.lifesize.com/de/resources/how-to#?q=&sb=pr&pd=&ind=&ct=&tp=topic_curated-how-to&pn=0&pp=48&l=de)

FAQ: <https://www.lifefsize.com/de/ressourcen/faq>

## Wie schreibe ich meine Studierenden in moodle ein?

### Arten der Einschreibung in moodle-Kurse

#### Manuelle Einschreibung

*Lehrende fügen die Studierenden manuell hinzu.*

Empfehlung bei sehr kleinen Gruppengrößen (max. 10 TN)

#### Selbsteinschreibung

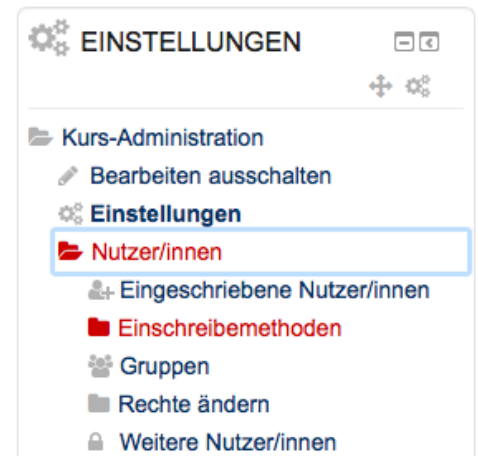
*Studierende schreiben sich selbst ein, Lehrende vergeben ggf. ein Passwort.*

Empfehlung bei Vorlesungen/großen Gruppen (>30 TN)

#### Gastzugang

*Alle angemeldeten Nutzer können Kurs sehen, ohne sich einzuschreiben - nur Leserecht.*

Empfehlung um KollegInnen Einblick in den Kurs zu geben



**Bitte beachten Sie: Ein Kurs kann mehrere Einschreibemethoden besitzen!**

**Einschreibeschlüssel** verwenden, um den Zugriff auf einen Kurs für einen bestimmten Personenkreis zu beschränken.

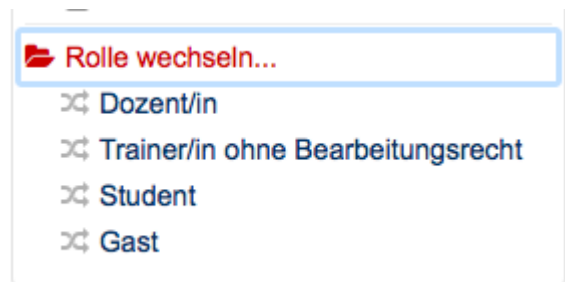


Video Tutorial – Einschreibung via Einschreibeschlüssel

[https://youtu.be/bkRsoO\\_B6TU](https://youtu.be/bkRsoO_B6TU)

### Wie sieht der Kurs für TeilnehmerInnen aus?

Um zu überprüfen, wie Ihre TeilnehmerInnen den Kurs sehen und welche Inhalte sichtbar bzw. unsichtbar sind, können Sie die Rolle wechseln (Rolle "Student").



## Was muss ich bei der Digitalisierung meiner Lehrinhalte beachten?

Liebe Lehrende,

es gibt viele Aspekte, die bei der Digitalisierung von Lehrinhalten zu berücksichtigen sind. Ein wichtiger Aspekt ist zum Beispiel die **didaktische Reduktion** der Lehrinhalte.

Wie Sie dabei vorgehen, erfahren Sie [hier](#).



## Welche weiteren Möglichkeiten habe ich um meinen Online-Kurs für die Studierenden zu gestalten?

Liebe Lehrende,

Sie wünschen Sie weitere Anregungen zur Gestaltung ihres E-Learning Kurses?

Stöbern Sie durch den [moodle Raum der Möglichkeiten](#) oder unsere [Best-Practice-Plattform "FHE-Lehrkonzepte"](#) und lassen Sie sich von den Vorschlägen Ihrer KollegInnen inspirieren.

Gutes Gelingen!



Abstimmung erstellen: <https://youtu.be/C1lkboeQncU>  
(Quelle: Europa-Universität Viadrina Frankfurt/Oder)



Tests in moodle erstellen: <https://youtu.be/JZi5f2QgQnE>  
(Quelle: AMC Academic Moodle Corporation)



Ein moodle-Wiki anlegen: <https://youtu.be/w4rLHHjQY9Q>  
(Quelle: ZML - Innovative Lernszenarien)



Glossar erstellen: <https://youtu.be/t68euEVCPao>  
(Quelle: HWR Berlin)



Aufgaben, Hausarbeiten etc. digital einfordern: [https://youtu.be/gixCJ\\_Mvwmo](https://youtu.be/gixCJ_Mvwmo)  
(Quelle: AMC Academic Moodle Cooperation)

## Wie erstelle ich ein Podcast?

Liebe Lehrende,

wenn es darum geht, Ihren Studierenden **Audio-Material zur Verfügung zu stellen**, können Sie zum Beispiel ein Podcast erstellen. Podcast bedeutet zunächst einmal nichts anderes als das Bereitstellen von Medienbeiträgen im Audio- oder Videoformat, die sich über einen Feed abonnieren lassen.

Sie benötigen dazu ein gutes Mikro und eine Aufnahmesoftware. Wir empfehlen dazu **Ihr iPhone oder Smartphone** zu nutzen, das ist der einfachste Weg für die Aufnahme. Ein beliebtes, da kostenloses Programm ist [Audacity](#), das auf PC und Mac läuft. [Garageband](#) für Mac oder [Adobe Audition](#) (das ich neben Audacity bevorzugt verwende, PC & Mac) oder [Hindenburg Journalist](#) (PC & Mac). [Auphonic](#) ist ein Online-Tool, mit dem man bereits aufgenommene Audios nachbearbeiten kann, z.B. Rauschen und Hall entfernen.

Die Audio-Datei können Sie dann ganz einfach über moodle hochladen.

(Quelle: <https://martinahonecker.com/podcast-starten-anleitung/>)

## Wie teile ich meine Dateien über gigamove?

Liebe Lehrende,

bitte beachten Sie, dass das Teilen von Datei mit den Studierenden ausschließlich über moodle geschehen soll. Dies wäre zumindest wünschenswert. Allerdings kann nicht garantiert werden, dass größere Datenmengen problemlos schnell zur Verfügung gestellt werden. Sollte dies der Fall sein, dann ist eine geeignete Alternative gigamove.

## **Datenaustausch und Dateitransfer**

Das Hochschulrechenzentrum der FH Erfurt betreibt keinen eigenen Dienst zum Austausch größerer Datenmengen. **Mitglieder der FH Erfurt** können die von der RWTH Aachen im Rahmen der DFN-AAI zur Verfügung gestellte Webanwendung [GigaMove](#) nutzen. GigaMove ist eine benutzerfreundliche und einfache **Möglichkeit zum Austausch großer Dateien**.

### *Einfacher Datenaustausch mit GigaMove*

Der Dienst [GigaMove](#) ermöglicht das einfache und komfortable **Teilen und Bereitstellen von größeren Datenmengen**, die über die erlaubte Anhanggröße von E-Mails hinausgehen. Der Zugriff auf die Webanwendung erfolgt mittels des Hochschul-Accounts. Bei der Anmeldung werden Emailadresse, Vor- und Nachname sowie der Hochschul-Account übermittelt. Die Authentifizierung findet mittels [Shibboleth](#) auf den Servern der FH Erfurt statt, das Passwort verlässt unsere Einrichtung nicht!

### *Wichtige Eckdaten im Überblick*

- Dateiaustausch intern + extern möglich  
(nur ein Teilnehmer muss Mitglied der FH Erfurt sein)
- pro Datei max. 2GB, pro Account max. 10GB
- pro Link ist das Hoch- oder Runterladen von jeweils nur EINER Datei möglich
- es besteht die Möglichkeit der Eingabe und späteren Editierung eines Kommentars  
(nur Ersteller)
- die Zeit bis zur Löschung (inkl. Linkgültigkeit) kann tageweise definiert werden  
(Standard 7 Tage, max. 14 Tage)
- die Dateien können vom Account-Inhaber vorzeitig entfernt werden
- es erfolgt ein automatischer Virensan

### **Hinweis:**

Die Daten werden über einen Server der RWTH-Aachen ausgetauscht, ein Zugriff erfolgt über ein Webinterface und ist daher nur bedingt sicher. Nutzen Sie diesen Dienst also nicht für vertrauliche Daten oder verschlüsseln Sie die Dateien vorab.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.fh-erfurt.de/fhe/zentrale-einrichtungen/hrz/service/it-dienste/dateitransfer/>

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an der Rechenzentrum!**

## **Kann ich weitere Dozierende zu einem Moodle-Kurs hinzufügen?**

Die/der eingetragene Dozierende hat alle Rechte, um in einem Moodle-Kurs weiteren Personen Teilnehmer-, Dozenten- bzw. Tutoren-Rechte zu vergeben.

Sie können wie folgt vorgehen:

1. Klicken Sie in dem gewünschten Kurs im Block "Einstellungen" im Bereich "Kurs-Administration" unter "Nutzer/innen" auf "Eingeschriebene Nutzer/innen".
2. Klicken Sie rechts oben auf "Nutzer/innen einschreiben".
3. Wählen Sie in dem Dropdownmenü zum Aspekt "Rollen zuweisen" die gewünschte Rolle der einzuschreibenden Person aus (z. B. "Student", "Dozent").
4. Über die Suche-Zeile unten können Sie über den Namen oder die E-Mail-Adresse die gewünschte Person suchen. Klicken Sie anschließend bei der entsprechenden Person auf "Einschreiben".

## **Wo finde ich schnell hilfreiche Tipps für moodle?**

Liebe Lehrende,

die "beste Sammlung" für moodle Probleme ist aktuell [MoodleDocs](#).