

Antrag auf Reservierung von Räumen an der FHE

Veranstalter und ggf. Mitveranstalter:
Anschrift:
Verantwortliche/r der Veranstaltung:
Telefonnummer / E-Mail-Adresse:
Unterzeichner d. Nutzungsvereinbarg.:

Thema der Veranstaltung:
Ggfs. nähere inhaltliche Erläuterungen:

Zielgruppe/n der Veranstaltung:
Erwartete Höchstzahl an Teilnehmern:

Standort: Gebäude: **Raum Nr.:**
Ggfs. Zusätzliche Flächen, Gerätenutzung, Möblierung:

Datum: **Zeitraum:**

Bedarf Parkflächen: ja nein

Anzahl:

Antrag bitte ausgefüllt an folgende E-Mail-Adresse senden:

raumreservierung@fh-erfurt.de

(wird von DBL ausgefüllt und an den Antragsteller zurück gesendet)

Angebot zur Raumanmietung:

Nutzungsentgelt:
Kosten für Zusatzleistungen (Foyer-/ Ausstellungsflächen,
Wachschutz außerhalb der Öffnungszeiten)

Kosten netto gesamt:
ggf., zzgl. 19% USt:
Kosten brutto gesamt:

Bitte senden Sie die Bestätigung des Angebotes per E-Mail an raumreservierung@fh-erfurt.de

Unterschrift des Antragstellers:

(wird von der Hochschulleitung ausgefüllt)

Genehmigung: ja nein

Unterschrift:

Die Raumvergabe erfolgt auf der Grundlage einer rechtskräftigen Nutzungsvereinbarung.