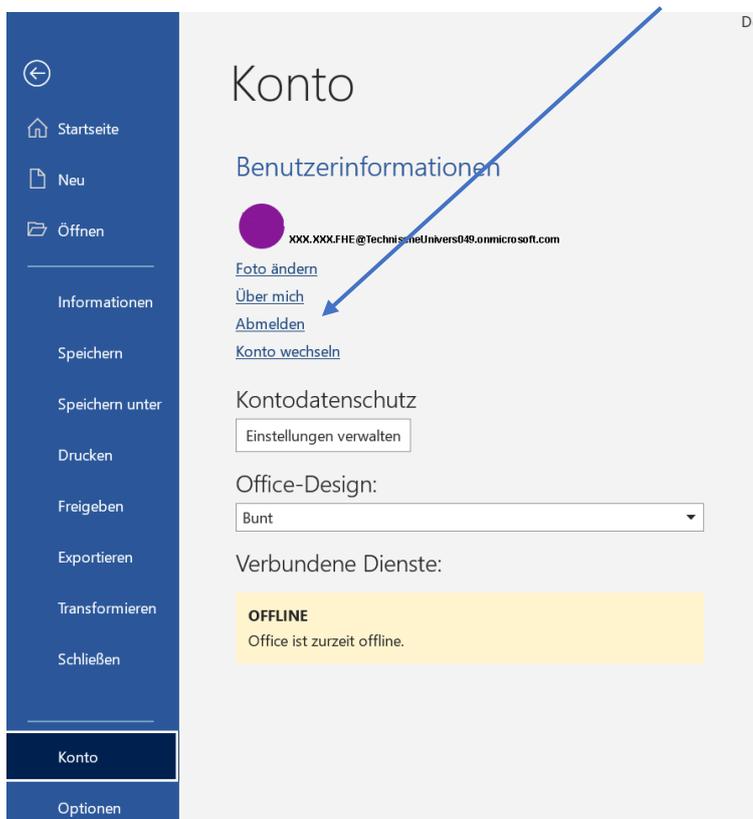


Anleitung zur Neuanmeldung an Microsoft 365

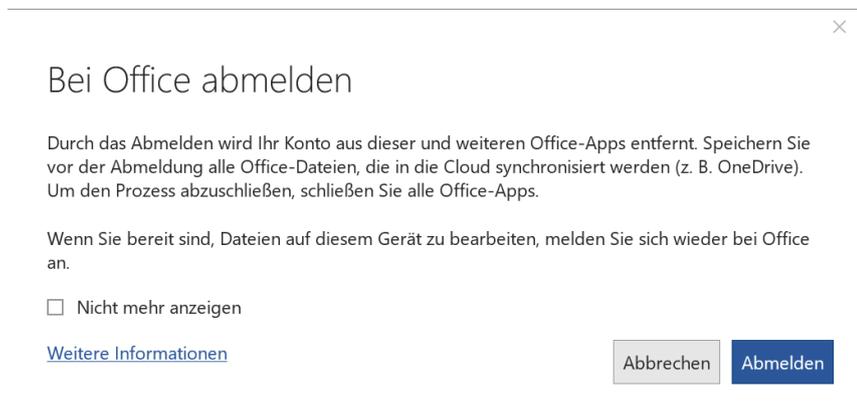
Bitte vor der Neuanmeldung ggf. die persönlichen OneDrive-Daten des bestehenden MS Konto lokal sichern. Anleitung zum Umzug der persönlichen OneDrive-Daten [hier](#).

Studierende: Bitte beachten Sie, dass Sie sich erst registrieren müssen [hier](#), bevor Sie sich auf Ihren neuem Microsoft 365 Account anmelden können.

1. Öffnen Sie auf Ihrem Gerät die Microsoft Word App und navigieren Sie im Menü auf **Datei**.
2. Navigieren Sie auf dem Punkt **Konto** und klicken auf **Abmelden**.

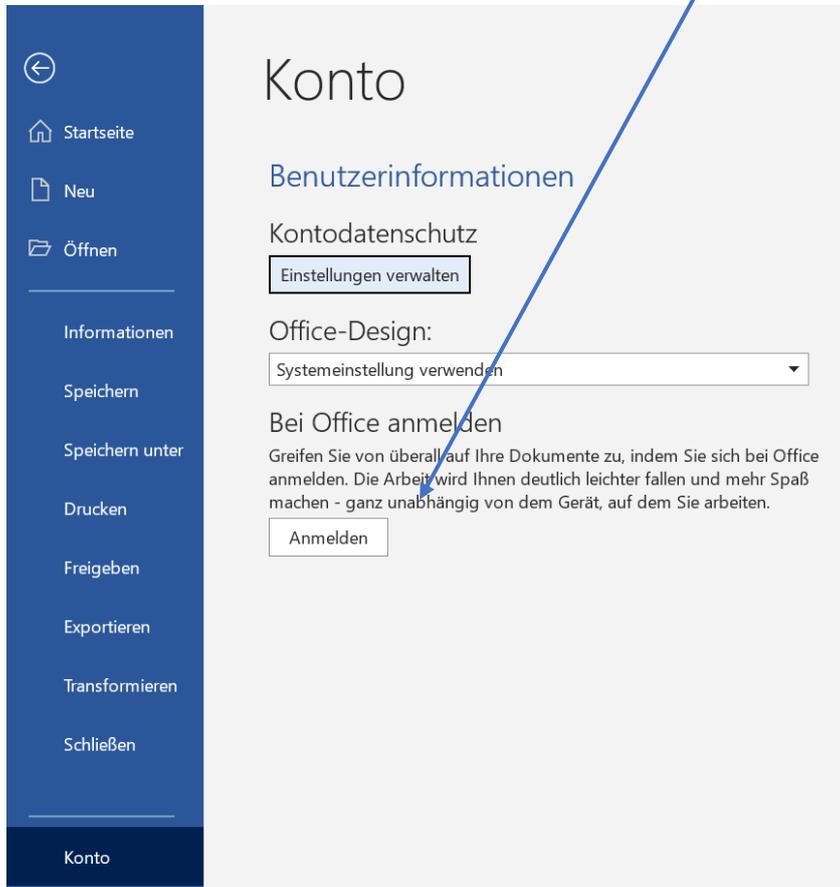


Sie werden nun von Ihrem alten Microsoftkonto

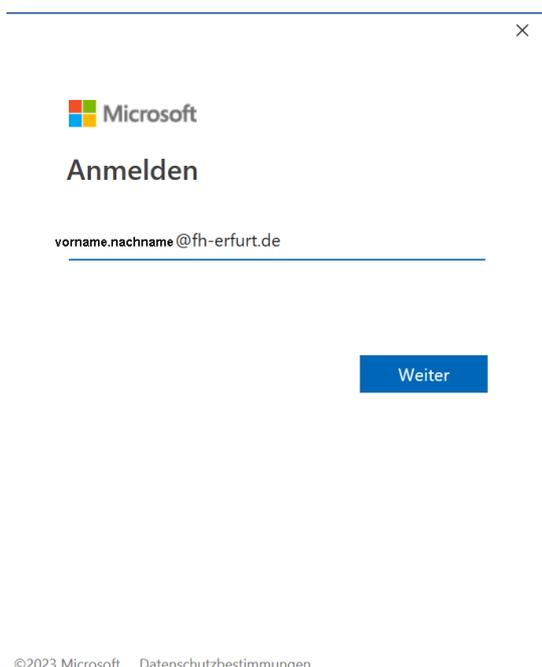


...FHE@TechnischeUnivers049.onmicrosoft.com abgemeldet.

3. Im nächsten Schritt Navigieren Sie in Microsoft Word auf **Anmelden**.



4. Ein neues Anmeldefenster erscheint.



Hier fügen Sie bitte Ihren neuen Microsoft 365 Account Vornamen.Nachname@fh-erfurt.de ein.

5. Das **Passwort** entspricht dem **Ihres** Hochschulaccounts
-



xxx.xxx@fhe-ad.fh-erfurt.de

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

6. Nach korrekter Eingabe werden Sie automatisch für alle installierten Office Microsoft 365 Apps mit Ihrem neuen Microsoft 365 Konto angemeldet.