

Zeitplan für die Immatrikulation im Bachelorstudiengang Forstwirtschaft und Ökosystemmanagement – DUAL

Bewerbung bei den Kooperationspartnern

Die Bewerbung erfolgt direkt bei den Kooperationspartnern (derzeit Bundesforst, ThüringenForst AöR, Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE)) für den Studienbeginn im Wintersemester.

Bitte beachten Sie hier die unterschiedlichen Bewerbungsfristen bei den einzelnen Kooperationspartnern!

Die Auswahl der Bewerber erfolgt direkt durch den Ausbildungsbetrieb – dieser prüft vorab **entsprechend der rechtlichen Vorgaben** die Erfüllung die Zugangsvoraussetzungen für ein Studium an der Fachhochschule.

Die Bewerber schließen einen Ausbildungsvertrag direkt mit dem Ausbildungsbetrieb.

Immatrikulation an der Fachhochschule Erfurt in 6 Schritten

Schritt 1:

Die Ausbildungsbetriebe melden die von ihnen ausgewählten Studienanfänger bis spätestens **15.08.** dem Studierendensekretariat der Fachhochschule Erfurt. Das MULE meldet diese bis spätestens **01.09.** Diese Mitteilung dient gleichzeitig als Nachweis über das Bestehen eines Ausbildungsverhältnisses.

Schritt 2:

In der Zeit vom **20.08. bis zum 10.09.** ist das Portal der Fachhochschule freigeschaltet. In diesem Zeitraum müssen sich die Bewerber online immatrikulieren. **Ggf. sind kürzere Zeitvorgaben der Kooperationspartner zu beachten.**

Schritt 3:

Im Anschluss an die Online-Immatrikulation sind folgende Unterlagen postalisch bis spätestens 20.09. an die Fachhochschule zu übersenden:

- der unterzeichnete Antrag auf Immatrikulation
- beglaubigte Kopie der Hochschulzugangsberechtigung
- Bescheinigung einer gesetzlichen Krankenkasse über Krankenversicherung oder Nachweis zur Befreiung von der Versicherungspflicht
- Exmatrikulationsbescheinigungen über alle vorhergehenden Studienzeiten an deutschen Hochschulen

Schritt 4:

Der Semesterbeitrag muss überwiesen werden.

- Sollte der Ausbildungsbetrieb die Zahlung übernehmen, erhält der Betrieb eine Zahlungsaufforderung mit Rechnung je Studierenden.
- Wenn der Ausbildungsbetrieb die Zahlung des Semesterbeitrages nicht übernimmt:
Zahlung des Semesterbeitrages entsprechend des Immatrikulationsantrages auf das Konto der Fachhochschule, ebenfalls bis spätestens **20.09.**

Schritt 5:

Nach Eingang der vollständigen Unterlagen und des Semesterbeitrages erfolgt die Immatrikulation. Die Immatrikulationsunterlagen sowie die Studierendenausweise bzw. die Thoska+ werden an die Studierenden übersandt.

Schritt 6:

Die Ausbildungsbetriebe teilen dem Studierendensekretariat bis spätestens **15.10.** mit, ob das Vorpraktikum entsprechend der Zugangsvoraussetzungen abgeleistet worden ist.