



**Im Amt für Grünflächen und Stadtservice der Stadt Fulda** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle als

**Landschaftsarchitekt/in (m/w/d)  
der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landespflege**

zu besetzen. Der Arbeitsplatz kann in Teilzeit besetzt werden, verlangt jedoch eine hohe zeitliche Flexibilität.

Das Amt für Grünflächen und Stadtservice der Stadt Fulda unterhält rd. 380 ha Grünflächen und rd. 50 ha Naherholungsflächen. Für die Entwicklung und Planung sowie zur Unterhaltung, Verkehrssicherung und Bewirtschaftung dieser Anlagen suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin/ einen engagierten Mitarbeiter.

Weiterer Schwerpunkt ist die Übernahme von Aufgaben im Bereich von Neubau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen an städtischen Grün- und Naherholungsanlagen incl. Erstellen der Ausschreibungsunterlagen. Dazu gehört auch die Übernahme fachkundiger Bauherrenleistung im Zusammenhang komplexer Bauvorhaben.

**Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:**

- Abwicklung von Neubau-, Modernisierungs-, Instandhaltungs- und Bauunterhaltungsaufgaben an Grünanlagen, Außenanlagen und Freiflächen (Planung, Ausschreibung, Bauleitung, Abrechnung)
- Vergabe und Überwachung von Planungsleistungen an Büros
- Wahrnehmung von Projektsteuerungs- und Bauherrenaufgaben bei Neu-, Um- und Sanierungsaufgaben für Projekte, die eigenständig oder von freischaffenden Landschaftsarchitekten und -planern bearbeitet werden und im Kontext städtebaulicher Förderprogramme stehen
- Umsetzung von innerstädtischen Grünflächen- sowie Stadtentwicklungskonzepten
- Präsentation von Arbeits- und Planungsergebnissen in internen und externen Arbeitsgruppen und vor politischen Gremien
- Mitwirkung bei verwaltungsinternen Aufgaben wie z.B. bei der Aufstellung des jährlichen Haushaltes zur Unterhaltung der Objekte

**Wir erwarten von Ihnen:**

**Fachliche Voraussetzungen**

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Planung, Ausschreibung und Bauleitung sowie in der Abrechnung komplexer Bauvorhaben an Freianlagen
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Projektsteuerung von Neubau- und Sanierungsmaßnahmen, insbesondere bei Vorhaben der öffentlichen Hand
- Praktische Erfahrungen im Bereich des öffentlichen Vergabe- und Vertragsrechts (VOB, HOAI, HVTG)

## **Persönliche Kompetenzen**

- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Selbstständiger Arbeitsstil mit ausgeprägter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kreativität und Interesse an der gestellten Aufgabe
- Gute EDV-Kenntnisse und die Beherrschung der MS-Office-Programme, idealerweise Vectorworks, California, GIS
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. Klasse 3

## **Wir bieten Ihnen:**

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach dem TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobticket für die Nutzung des ÖPNV im gesamten Gebiet des Rhein-Main-Verkehrsverbundes
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsprogramme

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit interkultureller Kompetenz und/oder weiteren Sprachkenntnissen sind besonders erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt (§ 9 HGIG).

Im Rahmen der Tätigkeit müssen Baustellen betreut werden, deren Zugänge nicht immer barrierefrei sind. Eine entsprechende körperliche Beweglichkeit ist notwendig.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Amtsleiter des Amtes für Grünflächen und Stadtservice Herr Retter gerne unter der Telefonnummer (0661) 102-1850 zur Verfügung.

## **INTERESSIERT?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich unter [www.fulda.de/stellenangebote](http://www.fulda.de/stellenangebote) möglichst über unser Online-Bewerbungsverfahren.

Die Bewerbungsfrist endet am **16.01.2022**.

Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

**Magistrat der Stadt Fulda  
Haupt- und Personalamt  
Personal- und Organisationsabteilung  
Schlossstr. 1, 36037 Fulda**

---