

## Ablauf der Abschlussarbeit

Stand 09/2023

### *Vor der Anmeldung Ihrer Arbeit*

1. Sprechen Sie mich gerne an (am besten Termin per email vereinbaren), wenn Sie Interesse an einer Abschlussarbeit bei mir haben. In der Regel haben Sie bereits eine Idee für ein Thema und den Zeitrahmen. In einem informellen Gespräch klären wir, ob grundsätzlich eine Betreuung durch mich möglich ist.
2. Im nächsten Schritt erstellen Sie ein Exposé. Das Exposé dient dazu, Themenvorstellung, wissenschaftlichen Ansatz und formale Anforderungen im Vorfeld zu klären und ein Alignment zwischen Studierender:m, Betreuer und ggf. Praxispartner herzustellen. Das Exposé wird wie folgt aufgebaut:
  - a. Titel
  - b. Erläuterung des zu analysierenden Problems und Ableitung einer Fragestellung
  - c. Erläuterung des geplanten methodischen Ansatzes zur Beantwortung der Fragestellung
  - d. Auswahl bislang gesichteter und als relevant erachteter Literatur
  - e. GrobgliederungNach Diskussion Ihres Exposés und ggf. Einarbeitung von Änderungen können Sie die Arbeit anmelden.

### *Während der Erstellung Ihrer Arbeit*

1. Mit der Anmeldung klären wir die Frequenz der Betreuungstermine während der Arbeit. Dies erfolgt individuell abhängig von Ihren Wünschen und der Themenstellung. Es wird grundsätzlich mindestens ein Termin ca. zur Hälfte der Bearbeitungszeit vereinbart.
2. Bei Fragen können Sie mich gerne auch außerhalb der festen Betreuungstermine kontaktieren.
3. Die Formalien der Arbeit sollten dem aktuellen [Leitfaden](#) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften (aus dem Modul „Technik des wissenschaftlichen Arbeitens“ im Bachelor Business Administration) folgen. Beim Umfang orientieren Sie sich am unteren Ende des empfohlenen Zeichenzahl-Intervalls. Sie können selbst entscheiden,
  - ob Sie die gendersensible Schreibweise verwenden
  - welchen Zitationsstil Sie verwenden (z.B. Harvard APA).
4. Abbildungen und Tabellen werden an die passende Stelle im Text platziert und nur in Ausnahmefällen in den Anhang.
5. Internetquellen (z.B. Blogs, Unternehmenskommunikation) sind äußerst sparsam zu verwenden und in der Regel nicht zur Begründung wichtiger Aussagen geeignet. (Wissenschaftliche Zeitschriften-Artikel oder Bücher zählen nicht als Internetquelle, auch wenn sie online abrufbar sind.) Internetquellen werden nicht in ein separates Verzeichnis, sondern in das „normale“ Literaturverzeichnis eingruppiert.
6. Hinweise zur Abgabe der Arbeit finden Sie [hier](#). Die Abgabe bei mir erfolgt digital, ohne Hardcopy.

### *Nach der Abgabe Ihrer Arbeit*

1. In die Bewertung der Arbeit fließen u.a. folgende Kriterien ein:
  - Inhalt
    - Zielerreichung (Gibt es eine klar definierte Forschungsfrage und wurde diese „beantwortet“?)
    - Methodik (Wurde erläutert und kritisch gewürdigt, welches Vorgehen bzw. welche Methoden zur Beantwortung der Forschungsfrage angewendet wurden?)
    - Aufbau und Struktur (Gibt es einen „roter Faden“? Wird auf das Wesentliche fokussiert?)
    - Einordnung in den wissenschaftlichen Kontext (Ist die verwendete Literatur aktuell und relevant? Wurde sie angemessen mit der Forschungsfrage verknüpft?)
    - Ggf. „Richtigkeit“ der Ausführungen
    - Inhaltliche Klarheit & Verständlichkeit, sprachliche Präzision
    - Selbständigkeit der Bearbeitung
  - Formalia
    - Rechtschreibung, Grammatik und Interpunktion
    - Einheitliche Zitierweise nach einem gewählten Zitationsstil
    - Korrekte Literatur-, Inhalts- und ggf. weitere Verzeichnisse
    - Äußere Form (Titelblatt, Schriftbild, lesbare Abbildungen, etc.)
2. Im abschließenden Kolloquium präsentieren Sie die Highlights Ihrer Arbeit (Fragestellung, Vorgehen, Antworten) mit Erst- und Zweitbetreuer:in. Üblicherweise erfolgt dies in ca. 10 Minuten Präsentation + ca. 20 Minuten Diskussion.