

Abgabe von Abschlussarbeiten

Abschlussarbeiten sind **zweifach in gebundener Form als Hardcopy** sowie zusätzlich in **digitaler Form**, (PDF-Datei und Internetquellen), beim Prüfungsausschuss abzugeben. Achten Sie darauf, dass die eidesstattliche Erklärung eigenhändig unterschrieben ist.

Die digitale Form ist als PDF-Datei per E-Mail an die Adresse wiji-kolloquium@fh-erfurt.de abzugeben. Sollten Sie neben der Abschlussarbeit auch Internetquellen einzureichen haben, sind die Dateien in einer ZIP-Datei zusammenzufassen.

Die Abgabe erfolgt im Sekretariat Wirtschaftswissenschaften, Raum 6.1.20 zu den jeweiligen Sprechzeiten/nach Vereinbarung oder per Post.

Bei Postversand zählt der **Eingangsstempel der Fachhochschule** als Abgabezeitpunkt für die fristgerecht Abgabe.

Bei persönlicher Abgabe erhalten Sie direkt vor Ort eine Abgabebestätigung, bei Postsendungen/Abgabe Fristenbriefkasten per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass aktuell durch die Corona-Einschränkungen eine vorherige Terminabsprache nötig ist.

Sprechzeit in der Vorlesungszeit:

Montag 09:00 - 11:00 Uhr
Dienstag 09:00 - 11:00 und 13:30 - 15:00 Uhr
Mittwoch 09:00 - 11:00 Uhr
Donnerstag 09:00 - 11:00 und 13:30 - 15:00 Uhr
-- oder nach Vereinbarung

Sprechzeit in der Vorlesungsfreien Zeit:

Dienstag 09:00 - 11:00 und 13:30 - 15:00 Uhr
Donnerstag 09:00 - 11:00 und 13:30 - 15:00 Uhr
-- oder nach Vereinbarung

Abgabe per Post:

Fachhochschule Erfurt
Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften
Altonaer Straße 25
99085 Erfurt

Abgabe Fristenbriefkasten

Jederzeit am Briefkasten Haupteingang, im verschlossenen Umschlag, möglich.
(Mitte Tordurchfahrt, Altonaer Straße 25)

Sonderregelung wegen Corona

Solange pandemiebedingte Einschränkungen bei der Erstellung der Hardcopies bestehen, reicht die Übermittlung einer Datei per E-Mail an den Prüfungsausschuss zur Wahrung der Abgabefrist (Achtung: Dateigröße < 20 MB, wiji-kolloquium@fh-erfurt.de).

Der Prüfungsausschuss quittiert den Empfang der Abschlussarbeit mit einer E-Mail. Die gebundenen Exemplare sind in diesem Fall unverzüglich nachzureichen.