

Antrag auf Rückzahlung des Studierendenwerksbeitrages

(Grundbeitrag und/oder Semesterticket)

Antragstellung bis einen Tag vor Beginn des Semesters

Name, Vorname

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Straße, Haus-Nr.

Hochschule

Postleitzahl, Ort

Tel./ E-mail

Hiermit beantrage ich die Rückzahlung des für das Sommersemester/Wintersemester _____ geleisteten Studierendenwerksbeitrages. **Den aktuellen Studierendenausweis und/oder – soweit vorhanden – die gültige thoska lege ich zur Kennzeichnung mit dem Aufdruck „kein Bahnticket/Semesterticket“ bei der Hochschule bzw. dem Studierendenwerk vor. Anderenfalls kann die Rückzahlung nicht erfolgen.**

Rückerstattungsgrund: (zutreffendes bitte ankreuzen)	Dem Antrag beizufügende Nachweise:
<input type="checkbox"/> Urlaubssemester	Studierendenausweis/Immatrikulationsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Zulassung zu einem zulassungsbeschränkte Studiengang oder Immatrikulation an einer anderen Hochschule in Thüringen (außer BU Weimar) - bis einen Monat nach Semesterbeginn möglich	Bestätigung der Hochschule (Zulassung, Immatrikulation, Exmatrikulation), Kontoauszug
<input type="checkbox"/> Inhaber eines Schwerbehindertenausweises mit den Kennzeichen G, aG, H oder BI (Rückzahlung des Beitrages zum Semesterticket)	Kopie des Schwerbehindertenausweises und Beiblattes, Streckenverzeichnis
<input type="checkbox"/> Exmatrikulation nach Ende der Rückmeldefrist aber vor Semesterbeginn	Exmatrikulationsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Mindestens 21 Wochen Aufenthalt außerhalb von Thüringen aus studienorganisatorischen Gründen (außer ÖPNV-Ticket Jena, Gera)	Nachweis über den Aufenthalt außerhalb von Thüringen (z. B. Praktikumsvertrag)
<input type="checkbox"/> Weiterbildungs- oder Fernstudium	Studienbescheinigung und Einzahlungsbeleg

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:

Kontoinhaber:

IBAN:

Name der Bank:

Mir ist bekannt,

- dass ohne die fristgerechte Vorlage geeigneter Nachweise / Studierendenausweis / thoska (d.h. bis **einen Tag vor** bzw. bei Zulassung in einem zulassungsbeschränkten Studiengang bis einen Monat nach **Beginn des Semesters**) dem Antrag nicht entsprochen werden kann,
- dass das Studierendenwerk meine Angaben überprüfen kann, und ich stimme der Übermittlung der entsprechenden Daten durch die Hochschule zu.
- Ich habe die – den Bedingungen für die Rückzahlung zugrunde liegende – Beitragsordnung (www.stw-thueringen.de) und die Hinweise zum Antrag auf Seite 2 gelesen.
- Das Studierendenwerk ist berechtigt, meine Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu verarbeiten.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise:

- **Dieser Antrag erübrigt sich, wenn Sie bereits bei der Rückmeldung für das Folgesemester beurlaubt wurden und Sie den Semesterbeitrag für das Urlaubssemester nicht entrichten mussten.**
- **Das Semester beginnt nicht mit Vorlesungsbeginn, sondern am 01.04. (SS) bzw. 01.10. (WS) eines Jahres.**
- **Die Befreiung von der Beitragspflicht wird nur für die Zukunft gewährt.**
- **Der Antrag kann jeweils nur für ein Semester gestellt werden.**
- **Der Antrag ist persönlich an der Infostelle des Studierendenwerkes abzugeben oder per Post an das Studierendenwerk Thüringen, Postfach 100822, 07708 Jena zu senden.**

Bestätigung der Hochschule:

Der Semesterbeitrag wurde für das Sommer/Wintersemester _____ eingezahlt.
An der Hochschule erfolgte keine Rückerstattung.

Die thoska (Matr.-Nr. _____) wurde mit dem Aufdruck „Kein Bahnticket/Semesterticket“ validiert.

Datum/Unterschrift

Vom Studierendenwerk auszufüllen:

Eingangsdatum:

	Ja	Nein
Studierendenausweis/thoska gekennzeichnet: (d.h. Aufdruck „kein Bahnticket/Semesterticket“)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einzahlungsbeleg vorgelegt:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückerstattungsgrund nach § 5 Abs. 2 (Zulassung zu einem zulassungsbeschränkten Studiengang) oder § 6 Abs. 1 der Beitragsordnung (Beurlaubung) nachgewiesen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frist nach § 5 Abs. 2 bzw. 6 Abs. 1 der Beitragsordnung eingehalten:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückerstattung kann erfolgen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftliche Ablehnung:	<input type="checkbox"/>	
Abgabe an RA:	<input type="checkbox"/>	

.....
Datum

.....
Bearbeiter

Entscheidung RA:

Rückerstattung kann erfolgen Ja Nein

.....
Datum

.....
SG Rechtsangelegenheiten