

Merkblatt zur Anfertigung der Master Thesis

Für die Anfertigung der Master Thesis sind folgende Ausführungsbestimmungen verbindlich:

1. Die Studierenden, die im Sommersemester eine Master Thesis anfertigen wollen, haben sich bis Ende Februar, für das Wintersemester bis Ende August schriftlich im Sekretariat der Fachrichtung Verkehrs- und Transportwesen anzumelden.
Diejenigen, die den Bearbeitungsbeginn der Master Thesis zwischen 1. und 15. März bzw. 1. und 15. September legen, müssen sich jedoch mindestens 14 Tage vorher anmelden.
2. Zur Anmeldung der Master Thesis sind vorzulegen:
 - der aktuelle Notenspiegel,
 - Immatrikulationsbescheinigung,
 - ausgefülltes Anmeldeformular (s. Anlage1, Blatt 1)

Sofern die Master Thesis in einer Einrichtung außerhalb der Fachhochschule Erfurt geschrieben werden soll sind zusätzlich anzugeben:

- Institution, bei der die Master Thesis geschrieben werden soll
 - Ansprechpartner/in mit dienstlicher Telefonnummer
3. Die Studierenden werden dringend aufgefordert, sich eigenverantwortlich ein geeignetes Thema zu suchen und frühzeitig Kontakte mit Institutionen sowie dem/r gewünschten Professor/in herzustellen. Die Genehmigung und Konkretisierung des Themas erfolgt durch den Prüfungsausschuss.
 4. Die Ausgabe der Themen für die Master Thesis erfolgt jeweils zum Bearbeitungsbeginn durch den/die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses.

5. Der Bearbeitungszeitraum für die Anfertigung der Master Thesis beträgt grundsätzlich 16 Wochen.
6. Die Abgabefrist kann auf schriftlichen Antrag des Kandidaten/der Kandidatin aus Gründen, die er/sie nicht zu vertreten hat, um höchstens zwei weitere Monate verlängert werden. Der Antrag ist an den/die Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses zu richten. Die Entscheidung trifft der Prüfungsausschuss auf der Grundlage einer Stellungnahme des/r betreuenden Hochschullehrers/in und teilt diese schriftlich mit.
7. Der Umfang der Master Thesis soll 60-100 Textseiten mit je ca. 2000 Zeichen pro Seite umfassen. Hinsichtlich der formalen Anfertigung der Master Thesis gelten die jeweils aktuellen Hinweise der „Einführung in die Techniken wissenschaftlichen Arbeitens“.
8. Die Master Thesis ist fristgerecht und fest gebunden in 2-facher Ausfertigung mit insgesamt 3 Datenträgern in einem gebräuchlichen Textverarbeitungsformat und als pdf-Datei sowie ggf. zusätzlichen Dateien im Fachrichtungssekretariat abzugeben.

Wird die Master Thesis nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

9. Über die angenommene Master Thesis wird ein hochschulöffentliches Kolloquium von 30 bis 60 Minuten Dauer durchgeführt. Das Kolloquium besteht aus einem 20-minütigen Vortrag über den Inhalt (ggf. Schwerpunkte, offene Fragen) der Master Thesis mit einem anschließenden Fragen-/Gesprächskomplex ebenfalls über die Inhalte der Master Thesis.
10. Die Einladung zum Kolloquium erfolgt durch das Fachrichtungssekretariat, wenn die Einschreibung in den Studiengang nachgewiesen werden kann, die Master Thesis angenommen wurde und alle zum Abschluss des Studiums erforderlichen Module erfolgreich erbracht sind.

Die Master Thesis muss aus folgenden Teilen in nachstehender Reihenfolge bestehen:

- Deckblatt lt. Muster
- ggf. Original-Sperrvermerk der Institution (eingebunden, Text s.u.)
 - Sperrvermerke sollten soweit möglich vermieden werden, z.B. durch Anonymisierung
 - Sperrvermerke sollten generell auf 5 Jahre beschränkt werden; Ausnahmen sind auf begründeten Antrag möglich
- Inhaltsverzeichnis
- Tabellen- und Abbildungsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis
- Vorwort, Einleitung, Aufgabenstellung
- Textteil inkl. Abbildungen und Tabellen
- Zusammenfassung und Fazit
- Literatur- und Quellenverzeichnis
- Erklärung nach § 31 Abs. 9 Rahmenprüfungsordnung, dass die Arbeit selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden
- ggf. Anhang (Materialien)
- CD mit kompletter Master Thesis in einem gebräuchlichen Textverarbeitungsformat und als pdf-Datei sowie ggf. zusätzlichen Dateien (in Ausnahmefällen kann auf Anlagen verzichtet werden)

Sperrvermerk Master Thesis:

Als Standard für einen Sperrvermerk in der Master Thesis ist folgende Formulierung zu verwenden:

„Die vorliegende Masterarbeit mit dem Titel: „xyz“ enthält vertrauliche Daten des Unternehmens XYZ. Sie ist nur den Erst- und Zweitgutachter/innen sowie dem / der zuständigen Prüfungsausschussvorsitzenden der Fachrichtung Verkehrs- und Transportwesen zugänglich zu machen. Veröffentlichungen und Vervielfältigungen der Masterarbeit – auch auszugsweise – sind grundsätzlich für einen Zeitraum von 5 Jahren ab Abgabedatum untersagt. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Genehmigung des Unternehmens XYZ oder des Verfassers.“

Wenn die Institution einen eigenen Text oder obige Formulierung in abgewandelter Form verwenden möchte, dann müssen die Aussagen zur Einsichtnahme, der Veröffentlichung und Vervielfältigung klar und eindeutig sein.

Der Sperrvermerk ist von der Institution zu unterschreiben, mit einem Firmenstempel zu versehen und jeweils im Original in die Exemplare der Master Thesis einzubinden.

Layout der Master Thesis:

- Umfang der Textteile inkl. Tabellen und Grafiken:
60-100 Seiten mit je ca. 2000 Zeichen
- Schriftgrad: 12
- Zeilenabstand: 1½-zeilig
- Seiten einseitig bedruckt
- Seitenränder: links ca. 2,5 cm
rechts ca. 3 cm
oben ca. 3 cm
unten ca. 2 cm
- Anhang: max. 50 Seiten
- Fußnoten sind auf derselben Seite zu platzieren und fortlaufend zu nummerieren.

Die Nichteinhaltung obiger Vorgaben kann zur Zurückweisung der Master Thesis führen.

Wissenschaftliche Redlichkeit:

Hinsichtlich der wissenschaftlichen Redlichkeit gelten die speziellen Ausführungen der „Richtlinien zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis an der Fachhochschule Erfurt“.

Muster des Deckblattes:

Titel

(Schriftgrad 16 fett)

Master Thesis

(Schriftgrad 16 fett)

eingereicht an der
Fachhochschule Erfurt
im Studiengang
„Intelligente Verkehrssysteme und Mobilitätsmanagement“
(oder „Materialfluss und Logistik“)
der Fakultät Wirtschaft-Logistik-Verkehr
(Schriftgrad 12 normal)

von Vorname Nachname

Matrikelnummer

(Schriftgrad 16 normal)

Betreuer: akad. Grad Vorname Name

(Schriftgrad 16 normal)

Ort, Datum

(Schriftgrad 12 normal)