

# Antrag

Antrag auf Hinausschieben der Gebührenpflicht gem. § 4 Abs. 4 des Thüringer Hochschulgebühren- und -entgeltgesetzes (ThürHGEG),

## Kindererziehungszeiten, Pflege naher Angehöriger und aktive Mitarbeit in Hochschulgremien



Zentrum für studentische und akademische  
Angelegenheiten  
Altonaer Straße 25, 99085 Erfurt

Tel.: 0361 6700 111  
E-Mail: studierendenservice@fh-erfurt.de

### 1. Persönliche Daten

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Matrikel-Nr.	
Telefon-Nr.	E-Mail		

### 2. Antragsdaten

Studiengang (Bitte Abschluss und Fachrichtung angeben)

#### Ich beantrage das Hinausschieben der Gebührenpflicht wegen:

**Pflege und Erziehung von Kindern** (höchstens bis zur doppelten Regelstudienzeit)

**Erklärung:** Ich bin für das Kind sorgeberechtigt und lebe mit ihm in häuslicher Gemeinschaft.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Betreuungsleistungen** wurden/werden von mir regelmäßig und selbst erbracht.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Geburtsurkunde des Kindes
- Meldebestätigung der zuständigen Behörde für den Betreuungszeitraum (Haushaltsbescheinigung: erhältlich beim Einwohnermeldeamt)

**Pflege eines nahen Angehörigen** (höchstens bis zur doppelten Regelstudienzeit)

**Erklärung:** Ich habe an dem genannten pflegebedürftigen Angehörigen die häusliche Pflege ausgeführt. Während des geltend gemachten Zeitraumes war/bin ich nicht vom Studium beurlaubt.

Name des Angehörigen: \_\_\_\_\_

Angehörigenstatus: \_\_\_\_\_

Pflegezeit: \_\_\_\_\_

**Betreuungsleistungen** wurden/werden von mir regelmäßig und selbst erbracht.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Bescheinigung der Pflegekasse oder des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung. Bei in der privaten Pflegepflichtversicherung versicherten Pflegebedürftigen ist ein entsprechender Nachweis zu erbringen.
- Bestätigung über die Durchführung der Pflege.

**Aktive Mitarbeit in Hochschulgremien** (höchstens zwei Semester)

**Erklärung:** Ich bin/war Mitglied des Gremiums. In der Gremienarbeit habe ich aktiv mitgewirkt.

Gremium: \_\_\_\_\_

Wahlperiode: \_\_\_\_\_

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Nachweis über die Wahl
- Bestätigung der Gremienleitung über die Mitwirkung
- formlose Erklärung zum Umfang der Mitwirkung

**Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller*in

**Hinweise:**

- Der Antrag für Rückmelder muss bis Abschluss der Rückmeldefrist eingereicht werden.
- Der Antrag für Neueinsteiger muss bis Abschluss der Einschreibfrist (siehe Studienplatzbescheid) eingereicht werden.